

## ANUNT

Primăria comunei Berceni, județul Prahova, cu sediul în comuna Berceni, sat Berceni, str. Prof. Voicu Ion, nr.140 A, jud. Prahova, în conformitate cu prevederile art.39 (2) din HG 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și prevederile Ordonanței de urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, scoate la concurs 1 (un) post de funcție publică vacantă din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova după cum urmează:

### **1.Un post de Auditor, clasa I, grad profesional Principal in cadrul Compartimentului Audit**

Concursul va avea loc pe data de **23.09.2019, ora 10.00** , termen de depunere dosare 21.08.2019-09.09.2019 iar interviul va avea loc in maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru funcția publică vacantă de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Compartimentului Audit, se vor avea în vedere următoarele:

#### Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin(1) din Ordonanța de urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani

#### Bibliografie concurs:

- Constituția României;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicata, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- curriculum vitae, model comun European;
- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată ;
- copiile diplomelor de studiu și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate – număr pagini – unde este cazul ;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire) ;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului ;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică .

Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Formularele pentru participare la concurs se pot procura zilnic de la secretariatul de concurs și candidații pot depune dosarele de concurs în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, la secretariatul comisiei de concurs.

Secretariatul comisiei de concurs și cel al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către d-na Oancea Mihaela Simona, Inspector, clasa I, gradul profesional Asistent, în cadrul Compartimentului de Resurse umane, Relații cu publicul, Secretariat din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova .

Informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Berceni, persoana de contact : Oancea Mihaela Simona – Tel. 0244.470.216, 0244.470.588 (int. 200) .

Comp. Resurse Umane  
Insp. Oancea Mihaela Simona