

JUDETUL PRAHOVA		
PRIMARIA COMUNEI BERCENI		
Intrare	Nr.	7329
iesire		
Zi	Luna	An
26	06	2018

## ANUNT

Primăria comunei Berceni, județul Prahova, cu sediul în comuna Berceni, sat Berceni, str. Prof. Voicu Ion, nr.140 A, jud. Prahova, în conformitate cu prevederile art.39 (2) din HGR 611/04.06.2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, scoate la concurs 1 (un) post de funcție publică vacantă din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova după cum urmează:

### **1.Un post de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior în cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, sistematizare și peisagistică.**

Concursul va avea loc pe data de **26 iulie 2018, ora 10.00**, iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru funcția publică vacantă de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Superior, în cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, sistematizare și peisagistică, se vor avea în vedere următoarele:

#### **Condiții generale de participare:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice :**

-să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism, arhitectura, construcții și instalații pentru construcții, inginerie civilă și geodezică ;

-sa aibă vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice ; minim 9 ani .

#### **Bibliografia:**

Constitutia Romaniei ;

Legea 215/2001 -privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 188/1999- privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 7/2004- privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 50/1991- privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 839/2009-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991- privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea 350/2001-privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 10/1995- privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere** va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

-curriculum vitae, model comun European;

-copia actului de identitate;

-formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată ;

-copiile diplomelor de studiu și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări ;

-copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate – număr pagini – unde este cazul ;

-cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire) ;

-copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului ;

-declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică .

Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Formularele pentru participare la concurs se pot procura zilnic de la secretariatul de concurs și candidații pot depune dosarele de concurs în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, la secretariatul comisiei de concurs.

Secretariatul comisiei de concurs și cel al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către **d-nul Leosteanu Lucian Augustin**, Inspector, clasa I, gradul profesional Asistent, în cadrul Compartimentului Resurse umane, secretariat și relații cu publicul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova .

Informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Berceni, persoana de contact : **Leosteanu Lucian Augustin – Tel. 0244.470.216, 0244.470.588 (int. 203) .**

Aprob,  
Primar,  
Ec Cosmina Ramona Pandelescu



Întocmit,  
Insp. Lucian Augustin Leosteanu

**Atributiile postului pentru Inspector,clasa I,gradul profesional Superior in cadrul Compartimentului de Urbanism, amenajarea teritoriului, sistematizare si peisagistica:**

- 1.Tine evidenta si urmareste stadiul de elaborare si avizare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- 2.Verifica cererile prin care se solicita certificat de urbanism,asigura elaborarea si intocmirea acestuia;
- 3.Raspunde de rezolvarea in termen a cererilor,reclamatiiilor,sesizarilor si propunerilor cetatenilor;
- 4.Obligativu,periodic,face control pe raza Comunei Berceni,din oficiu sau la cerere privind disciplina in constructii,consemnand in registrul de control deficientele constatate,masurile ce se impun si modul de finalizare a cazurilor;
- 5.Urmarestepastrareaspecificului Comunei Berceni in domeniul arhitecturii si urbanismului;
- 6.Urmareste respectarea Regulamentului General de Urbanism si a PUG-ului;
- 7.Verifica solicitarile de autorizatie de construire,desfiintare(certificatul de urbanism,documentatiile tehnice,avizele legale necesare );
- 8.Urmareste pastrarea specificului Comunei Berceni in domeniul arhitecturii si urbanismului;
- 9.Participa la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei comunei Berceni;
- 10.Elaboreaza rapoarte de specialitatepentru proiectele de hotarari din domeniul urbanismului,amenajarii teritoriului,autorizarea constructiilor;
- 11.Monitorizeaza realizarea masurilor luate pentru buna gospodarire a comunei, stabilite prin hotarari ale Consiliului Local Berceni;
- 12.Tine evidenta la actiunile de constatare a pagubelor produse de calamitatile naturale(incendii,inundatii etc.);
- 13.Duce la indeplinire hotararile Consiliului Local Berceni si dispozitiile Primarului comunei Berceni, referitoare la urbanism si tine cont de recomandarile organelor superioare de indrumare si control;
- 14.Asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice,culturale,de arhitectura si a zonelor protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
- 15.Stabileste orientarile generale privind anenajarea teritoriului comunal;
- 16.Asigura elaborarea avizului Primariei comunei Berceni pentru Consiliul Judetean Prahova,in vederea elaborarii certificatelor de urbanism;
- 17.Constata si incheie procese-verbale de constatare a contraventiilor la Legea nr. 50/1991,republicata si aduce la cunostinta conducerii Primariei comunei Berceni,existenta constructiilor evacuate fara autorizatie sau cu incalcarea prevederilor acesteia .

**Primar,**

**Ec. Cosmina Ramona Pandele**



**Intocmit,**

**Insp. Lucian Augustin Leosteanu**