

JUDETUL PRAHOVA			
PRIMARIA COMUNEI BERCENI			
Intrare	Nr.	376	
iesire			
Zi	Luna	An	
12	01	2018	

Primăria comunei Berceni, județul Prahova, cu sediul în comuna Berceni, sat Berceni, str. Prof. Voicu Ion, nr.140 A, jud. Prahova, în conformitate cu prevederile art.39 (2) din HGR 611/04.06.2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, scoate la concurs 2 (două) posturi de funcții publice vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova după cum urmează:

1.Un post de Referent, clasa III, Debutant, în cadrul Biroului financiar contabil.

Concursul va avea loc pe data de 12 februarie 2018, 10.00, iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru funcția publică vacantă de execuție de Referent, Debutant, în cadrul Biroului financiar contabil, se vor avea în vedere următoarele:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici(2), cu modificările și completările ulterioare:

Condiții specifice:

-sa aibă studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

Bibliografia:

Constituția României;

Legea 215/2001- privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 188/1999- privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 7/2004-privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Titlul IX - Impozite și taxe locale din Legea 227/2015-Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul IX din HG 1 /2016 Norme de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Decret 209/1976- pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste ;

Legea 22/1969- privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții, actualizată .

2. Un post de Inspector, clasa I, gradul profesional Debutant, în cadrul Compartimentului Proiecte fonduri europene .

Concursul va avea loc pe data de 12 februarie 2018, ora 10.00, iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru funcția publică vacantă de execuție de Inspector, clasa I, gradul profesional Debutant, în cadrul Compartimentului Proiecte fonduri europene, se vor avea în vedere următoarele:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta .

Bibliografia:

Constituția României;

Legea 215/2001- privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 188/1999- privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 7/2004-privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ;
H.G. 759/2007 – privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare ;
OUG 9/2010 – privind aprobarea programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate prin instrumente structurale ale Uniunii Europene alocate României, cu modificările și completările ulterioare ;
OUG 66/2011 – privin prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
OUG 63/1999 – privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile alocate României ;
H.G. 457/2008 – privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale .

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- curriculum vitae,model comun European;
- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată ;
- copiile diplomelor de studiu și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate – număr pagini – unde este cazul ;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului ;
- copia adeverinței care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specific care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara ;
- declaratie pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică ;

Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

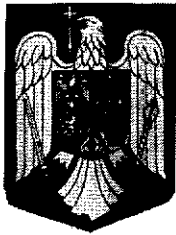
Formularele pentru participare la concurs se pot procura zilnic de la secretariatul de concurs și candidații pot depune dosarele de concurs în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, la secretariatul comisiei de concurs.

Informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Berceni, persoana de contact : Leosteanu Lucian Augustin – Tel.0244.470.216, 0244.470.588 (int. 200) .

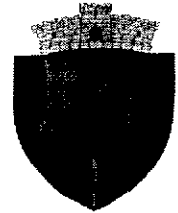
Aprob,
Primar,
Ec Cosmina Ramona Pandele



Întocmit,
Insp. Lucian Augustin Leosteanu



**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BERCENI**

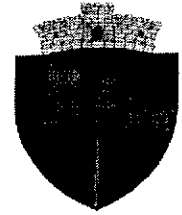


**Atributii din fisa postului de Referent, clasa III, gradul profesional Debutant in cadrul
Biroului financiar-contabil :**

1. Raspunde de tinerea corecta si la zi a evidentei primare privind activitatile de incasari si plati prin casierie ;
2. Intocmeste corect si la zi chitantele pentru sumele incasate de la contribuabili ;
3. La primirea chitantierelor, le verifica fila cu fila, urmand cursivitatea numerelor si semneaza pe ultimul exemplar ;
4. Intocmeste zilnic Registrul de casa fara corecturi, stersaturi sau taieturi, iar daca se fac totusi din greseala, suma gresit trecuta se bareaza cu o linie si se semneaza de catre casierul care a facut corectura ;
5. Preda zilnic in contabilitate primul exemplar al Registrului de casa pentru a fi inregistrat ;
6. Ridica zilnic de la Trezorerie, Extrasul de cont si il preda la contabilitate pentru a fi inregistrat ;
7. Raspunde de depunerea integrala a numerarului incasat in fiecare zi , la Trezorerie in contul Primariei comunei Berceni ;
8. Raspunde de exactitatea datelor din documentele intocmite ;
9. Are obligatia de a permite efectuarea controlului si de a pune la dispozitia organului de control a tuturor documentelor contabile, evidentelor si a oricaror alte elemente materiale sau valorice solicitate, pe care le detine, in vederea cunoasterii realitatii obiectelor si surselor impozabile taxabile sau impozabile ;
10. Respecta cu strictete procedurile de lucru ;
11. Respecta plafonul de casa, plafonul de plati/zi si incasarea maxima/zi, conform legislatiei in vigoare ;
12. Elibereaza numerar din casierie numai pe baza unei Dispozitii de plata semnata de catre contabilul-sef al Primariei comunei Berceni ;
13. Indeplineste si alte atributii delegate de catre Primarul comunei Berceni, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare .



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BERCENI



**Atributii din fisa postului de Inspector, clasa I, gradul profesional Debutant in cadrul
Compartimentului de Proiecte fonduri europene :**

1. Identifica conditiile de aplicare conform legislatiei in vigoare si normelor de aplicare specifice tipului de proiect ;
2. Stabileste documentele necesare depunerii cererii de finantare, in functie de sectorul de activitate vizat de proiect si de linia de finantare aferenta proiectului respectand legislatia in vigoare ;
3. Redacteaza capitolele si anexele din cererea de finantare in functie de tipul programului accesat, de activitatile stabilite cu partenerii de proiect, folosind limbajul adecvat si forma cerute ;
4. Supune aprobarii forma provizorie a proiectului tuturor factorilor implicati, corectand eventualele neconcordanțe si omisiuni de comun acord cu cei implicati, in vederea asigurarii coerenței proiectului ;
5. Redacteaza forma finala a proiectului in concordanta cu cele prezentate in cererea de finantare, conform ghidului solicitantului ;
6. Raspunde de lucrarile executate in cadrul proiectelor de investitii ;
7. Raspunde de organizarea activitatii pentru incadrea in termenele limita si indeplinirea obiectivelor ;
8. Raspunde de indeplinirea iricaror altor sarcini ce ii revin in stadiul elaborarii sau implementarii proiectelor cu fonduri europene ;
9. Oferă consultanta, gestioneaza, organizeaza si intocmeste documentatiile necesare din perioada de implementare proiectelor de investitii ;
10. Identifica grupurile tinta eligibile, avan in vedere sectorul de activitate, ideea proiectului, legislatia in vigoare si luand in calcul toate contextele interne si externe ;
11. Participa la organizarea de evenimente in cadrul/de catre Primaria comunei Berceni ;
12. Indeplineste si alte atributii delegate de catre Primarul comunei Berceni, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare .