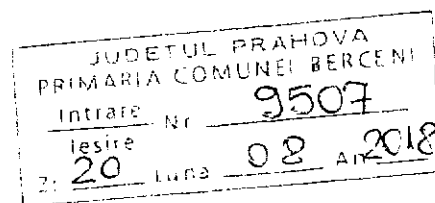


ANUNT



Primăria comunei Berceni, județul Prahova, cu sediul în comuna Berceni, sat Berceni, str. Prof. Voicu Ion, nr.140 A, jud. Prahova, în conformitate cu prevederile art.39 (2) din HGR 611/04.06.2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, scoate la concurs 1 (un) post de funcție publică vacantă din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova după cum urmează:

1.Un post de Politist local, clasa I, gradul profesional Debutant, în cadrul Compartimentului Poliția locală .

Concursul va avea loc pe data de **20 septembrie 2018, ora 10.00**, iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru funcția publică vacantă de execuție de Politist local, clasa I, gradul profesional Debutant, în cadrul Compartimentului Poliția locală, se vor avea în vedere următoarele:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- permis de conducere auto categoria "B".

Bibliografia:

- 1.Constituția României;
- 2.Legea 215/2001- privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea 188/1999- privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea 7/2004-privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ;
5. Legea 155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 6.Hotărârea de Guvern 1332/2010 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- 7.Legea 61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată ;
- 8.Legea 333/200-3privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- curriculum vitae, model comun European;
- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată ;
- copiile diplomelor de studiu și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate – număr pagini – unde este cazul ;

-cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire ;

- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului ;

-declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică ;

Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Formularele pentru participare la concurs se pot procura zilnic de la secretariatul de concurs și candidații pot depune dosarele de concurs în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, la secretariatul comisiei de concurs.

Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de **d-nul Leosteanu Lucian Augustin, având funcția de Inspector, Asistent, în cadrul Compartimentului de Resurse umane, secretariat și relații cu publicul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova .**

Informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Berceni, persoana de contact : **Leosteanu Lucian Augustin – Tel. 0244.470.216, 0244.470.588 (int. 203) .**

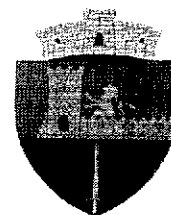
Aprob,
Primar,
Ec Cosmina Ramona Pandele



Întocmit,
Insp. Lucian Augustin Leoșteanu



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BERCENI



Atributii din fisa postului de Politist local, clasa I, gradul profesional Debutant in cadrul
Compartimentului Politia locala :

1. Actioneaza in zona de competenta stabilita prin planul de ordine si siguranta publica al Comunei Berceni, pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru mentinerea ordinii si linistii publice sau curateniei comunei ;
2. Participa la executarea masurilor stabilite in situatii de urgenta ;
3. Verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor Comunei Berceni, legate de problemele specifice ale compartimentului ;
4. Constata contravenitiile date in competenta sa, aplica sanctiunile potrivit legii si tine evidenta acestora ;
5. Informeaza de indata conducerea Politiei locale despre toate evenimentele deosebite inregistrate in activitatea de paza si aparare a ordinii publice si tine evidenta acestora ;
6. Sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor de serviciu ce le revin si sa nu consume bauturi alcoolice pe timpul executarii sarcinilor de serviciu;
7. La intrarea in serviciu sa verifice locurile si punctele vulnerabile, existenta si starea incuietorilor , a amenajarilortehnice si a sistemelor de paza si alarmare si sa ia in caz de nevoie masurile ce se impun ;
8. Sa cunoasca prevederile legale privind accesul in obiective si regulile stabilite in planurile de paza ;
9. Sa nu parasesca postul incredintat spre paza, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave, iar daca acestea s-au produs sa ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecintelor acestor evenimente si sa sesizeze organele competente ;
10. In exercitarea atributiilor de serviciu este obligat sa poarte uniforma, insigna cu numar distinctiv de identificare si sa prezinte legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care lipseste timpul necesar pentru aceasta formalitate ;
11. Sesizeaza Politia Romana si proprietarul sau persoana de contact desemnata, in cazul efractiilor confirmate de politistii locali sau personalul contartual ;
12. Sa supravegheze ca persoanele carora li s-a permis accesul in incinta, pe baza documentelor stabilite, sa se deplaseze numai in locurile pentru care au primit permisiunea de acces ;
13. Executa si alte atributii date de sefii ierarhici, respectand prevederile legale.

Primar,
Ec. Cosmina Ramona Pandelescu



Intocmit,
Insp. Lucian Augustin Leosteanu