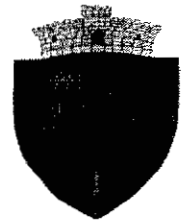




ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BERCENI  
PRIMĂRIA  
CUI 2845338



TEL.0244/470588;0244/470216 FAX 0244/470209

Nr. înreg. 13399 /21.11.2019

**ANUNT DE SELECTIE PARTENERI PRIVATI DE TIP ORGANIZATII  
NEGUVERNAMENTALE NON-PROFIT INFIINTATE CA PERSOANE JURICE IN  
ROMANIA PENTRU UN PROIECT CE VA FI DEPUS IN CADRUL PROGRAMULUI DE  
DEZVOLTARE LOCALA , REDUCEREA SARACIEI SI CRESTEREA INCLUZIUNII  
ROMILOR FINANTAT PRIN GRANTURILE SEE SI NORVEGIENE 2014-2021**

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) in calitate de Operator de Program pentru programul “Dezvoltare locala si reducerea saraciei, cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 a lansat la data de 10 septembrie 2019 Programul “Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, Apelul nr. 4- “Dezvoltare locala” .

UAT Berceni, judetul Prahova, strada Profesor Voicu Ion, nr. 140 A, comuna Berceni, judetul Prahova, cod postal 107600 – in calitate de promotor de proiect (PP) – anunta organizarea procedurii de selectie a unui partener privat de tip organizatii neguvernamentale, non-profit infiintate ca persoane juridice in Romania pentru incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare aferente unui proiect in cadrul Programului “**Dezvoltare locala , reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor**”, aria de program 10, Apelul 4- “**Dezvoltare locala**” apel deschis de propuneri si proiecte finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014- 2021.

**Procedura de selectie se desfasoara in conformitate cu :**

Procedura de selectia a Partenerilor in cadrul proiectelor finantate prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 (ANEXA nr. 1).

Cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul pentru a fi selectat in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finantare pentru proiect precum si Criteriile de eligibilitate sunt specificate pe site-ul programului: [www.frds.ro](http://www.frds.ro), “Dezvoltare locala , reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, Apelul 4- sectiunea Ghidul aplicantului pentru apelul “Dezvoltare locala” și în Procedura de selectia a Partenerilor in cadrul proiectelor finantate prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021.

**1. Obiectivul general al prezentului apel** este de a oferi suport pentru implementarea unor masuri de dezvoltare locala, la nivel local, judetean, micro sau macro – regional . Aceste masuri vor contribui la cresterea accesului grupurilor dezavantajate la servicii sociale, precum si la cresterea nivelului de satisfactie a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora.

**2. Scopul proiectului** va consta in Infiintarea CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT SECOND CHANCE , care va oferi servicii integrate categoriilor vulnerabile din comuna Berceni prin care se va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din comuna Berceni, asigurarea accesului grupurilor vulenrabile la servicii integrate de ingrijire.

**3. Durata proiectului : 36 luni.**

#### **4. Principalele activitati ale proiectului:**

- Management de proiect;
- Informare si promovare;
- Informare, consiliere si suport emotional;
- Servicii de asistenta sociala si asistenta medicala comunitara cum ar fi:
- Infiintarea serviciilor de suport destinate persoanelor din grupuri vulnerabile bazate pe nevoile specifice;
- Dezvoltarea unor noi modele de interventie si bune practici in lucrul cu grupurile vulnerabile ;
- Activitati desfasurate in vederea depasirii situatiilor de dificultate , a prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala;
- Identificarea prioritatilor de dezvoltare a serviciilor sociale pe categorii de beneficiari si tipuri de nevoi adresate copiilor si tinerilor, persoanelor varstnice, persoanelor si familiilor afectate de saracie sau aflate in nevoie;
- Acordarea unor beneficii sociale pentru prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Informare si consilierea persoanelor varstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora;
- Managementul de caz, diagnoza si observatie, coordonarea echipei interdisciplinare, intocmirea fiselor de monitorizare , a anchetelor sociale ;
- Intocmirea si urmarirea respectarii regulamentului si procedurilor aferente serviciilor sociale oferite;
- Consilierea grupului tinta principal si secundar, suport emotional si consiliere psihologica;
- Identificarea femeilor de varsta fertile vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si informarea acestora despre serviciile de care pot beneficia;
- Monitorizare si supraveghere in mod regulat a bolnavilor din evidenta speciala sau alte categorii de persoane supuse riscului sau afectiunilor medicale inscrise in registrele speciale
- Efectuarea de vizite la domiciliul pentru asistenta medicala a pacientului cronic sau in stare de dependenta si a varstnicului, in special a varstnicului singur, complementar asistentei medicale primare;
- Consilierea medicala si sociala , in limita competentei profesionale legale;
- Furnizarea de servicii de asistenta medicala de urgenta in limita competentelor profesionale legale;
- Organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primaria Berceni si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean, in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- Colaborarea prin realizarea de parteneriate cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatii neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social.
- Activitati extra-curriculare si de petrecere a timpului liber pentru copii, tineri si varstnici;
- Activitati educationale non-formale-ateliere de miscare, ateliere de mestesuguri locale, ateliere de geografie;
- Furnizarea de servicii socio-medice adresate persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, bolnavilor cronici, persoanelor care sufera de boli incurabile, copii cu nevoi speciale;
- Campanii de informare si educatie pentru cresterea nivelului de constientizare privind nevoia de educatie si implementarea unor masuri care vizeaza desegregarea scolara, educatia intercurriculara, acceptarea diversitatii, incluziunea sociala, antidiscriminarea, medierea conflictelor;
- Infiintarea de servicii medicale in comunitatile izolate si greu accesibile pentru personalul medical/medicii de familie , masuri de accesibilizare fizica si informationala a serviciilor de asistenta sociala medicala comunitara;
- Activitati pentru cresterea participarii membrilor grupurilor defavorizate la viata comunitatii;
- Cursuri de specializare pentru personalul si voluntarii care furnizeaza servicii categoriilor defavorizate;
- Obtinere de acreditare si licentiere servicii sociale si comunitare integrate;
- Activitati scoala dupa scoala;
- Activitati de schimb de experienta si transfer de bune practice pentru profesionistii entitatilor din Romania si Norvegia.

## **5. Activitatile in care vor fi implicati partenerul/partenerii:**

- Management de proiect-sedinte de proiect, elaborare si gestionare administrativa si financiara;
- Informare si promovare-elaborarea strategiei de informare si promovare si a materialelor proiectului;
- Ateliere si consiliere in vederea depasirii situatiilor de dificultate, a prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala ;
- Identificarea prioritatilor de dezvoltare a serviciilor sociale pe categorii de beneficiari si tipuri de nevoi adresate copiilor si tinerilor, persoanelor varstnice, persoanelor si familiilor afectate de saracie sau aflate in nevoie, vizite in teren si ateliere de lucru;
- Activitati prin care se ofera beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Informarea si consilierea persoanelor varstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora;
- Managementul de caz, diagnoza si observatie, coordonarea echipei interdisciplinare, intocmirea fiselor de monitorizare, anchetelor sociale (partenerul trebuie sa fie acreditat);
- Intocmirea si urmarirea respectarii regulamentului si a procedurilor aferente serviciilor sociale oferite prin proiect;
- Consilierea psihologica si suport emotional oferit grupului tinta principal si secundar;
- Campanii de informare si educatie pentru cresterea nivelului de constientizare privind nevoia de educatie, implementarea de masuri care vizeaza desegregarea scolara, educatia intercurriculara, acceptarea diversitatii;
- Cursuri de formare a personalului si voluntarilor care furnizeaza servicii categoriilor defavorizate , crearea de retele de sprijin si schimb de experienta cu parteneri din tara si Norvegia;
- Cursuri de formare profesionala, recalificare si orientare profesionala pentru someri, tinerii intre 15-24 ani, persoane fara ocupatie (partenerul trebuie sa fie acreditat ca furnizor).

## **6. Profilul partenerului:**

### **6.1. Criterii de eligibilitate privind partenerii:**

- Candidatul trebuie să fie organizat cf. O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Candidatul deține acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- Candidatul să aibă sediul social în județul Prahova;
- Candidatul să aibă încadrat un asistent social cu drept de liberă practică, precum și un psiholog cu drept de liberă practică;
- Conform pct. 2, (2.6) Parteneri eligibili - Programul “Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”, Apelul nr. 4 “Dezvoltare locala”, persoanele juridice aflate in una din urmatoarele situatii nu au dreptul sa detina calitatea de parteneri in proiect:
  - sunt in faliment, sunt intrate in administrarea unei autoritati judiciare sau in curs de lichidare, si-au suspendat activitatile, sunt subiect al procedurilor vizand aceste aspecte sau sunt intr-o situatie similara ca urmare a aplicarii unei proceduri similar prevazute de legislatia sau reglementarile nationale in vigoare sau regulamente;
  - sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
  - nu si-au indeplinit obligatii referitoare la plata contributiilor la asigurarile soicale sau la plata taxelor si impozitelor la bugetul de stat, in conformitate cu prevederile legale din tara in care sunt inregistrati;
  - au facut obiectul unei hotarari definitive res judicata pentru fraudă, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in detrimentul intereselor financiare, fara sa existe dovezi ca s-au luat in ultimii ani masuri de corectie in acest sens;
  - au fost declarate a fi intr-o situatie grava de nerespectare a obligatiilor contractuale privind procedurile de achizitie sau procedurile de acordare a finantarilor;
  - sunt subiect al unui conflict de interese cu organizatii sau persoane direct sau indirect implicate in procedura de acordare a finantarilor nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constata acest lucru;
  - sunt vinovate de distorsionari grave in procesul de transmitere a informatiilor solicitate de OP sau nu reusesc sa furnizeze informatii solicitate de acesta, indiferent de momentul la care intervine aceasta situatie.

### **7. Valoarea proiectului:**

Valoarea minima a proiectului care poate fi solicitata pentru implementarea a unui proiect este de 500.000 Euro, iar cea maxima este de 2.500.000 Euro.

Bugetul estimat al proiectului este de aproximativ 1.000.000 Euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de finantare cu partenerii din proiect in functie de activitatile vizate).

### **8. Conținutul dosarului de participare este prevazut in Anexa nr. 1 la prezentul anunt de selectie.**

### **9. Depunerea dosarului de participare:**

Candidatii vor depune la registratura UAT Berceni , judetul Prahova , str. Prof. Voicu Ion, nr. 140 A, Berceni, cod postal 107060 , judetul Prahova, documentatia solicitata , intr-un singur exemplar , incepand cu data publicarii anuntului si pana la data de 06.12.2019, ora 16:00.

Documentele dosarului vor fi prezentate intr-un plic/pachet cu urmatoarele mentiuni:

Numele ONG -ului.

Adresa

Numar telefon contact

Procedura de Selectie partener pentru Programul “DEZVOLTARE LOCALA, REDUCEREA SARACIEI SI CRESTEREA INCLUZIUNII ROMILOR”, **Apelul nr. 4 Dezvoltare locala”.**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila) .

Dosarele transmise prin fax sau e-mail, precum si cele care au fost depuse la alta adresa decat cea mentionata sau dupa termenul limita anuntat vor fi respinse.

### **10. Evaluarea candidatilor**

Continutul dosarului de participare si selectare a partenerilor se va face conform procedurii de sectie a partenerilor privati in cadrul proiectului finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014 -2021 (Anexa 1).

Candidatii declarati admisi in etapa de verificare formala vor trece in etapa de evaluare de continut. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 puncte conform” Procedurii de selectie a partenerilor in cadrul proiectelor finantate prin granturile SEE si Norvegiene 2014-2021.”

Se va intocmi in ordine descrescatoare a punctajului lista cu candidatii care intrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 65 de puncte. Din lista de candidati care intrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte pot fi selectati parteneri care intrunesc cel mai mare punctaj. Nu se vor selecta mai multi candidati pentru acelasi tip de activitate.

Solutionarea contestatiilor:

In situatia in care, ca urmare a desfasurarii procesului de selectie, participantii nu sunt multumiti de rezultatul comunicat de catre Comisia de evaluare, acestia pot formula contestatii (conform calendarului procedurii de selectie) , in termen de 1( una ) zi lucratoare de la data de la data comunicarii rezultatului realizarii procesului de evaluare si selectie.

Contestatiile depuse vor fi solutionate cu celeritate in termen de 1 (una) zi lucratoare de la data inregistrarii.

Rezultatele definitive dupa analizarea contestatiilor vor fi publicate pe site-ul institutiei in termen de maxim 1 (una) zi lucratoare de la data solutionarii acestora.

## 11. CALENDARUL procedurii de selectie:

Nr. Crt.	Activitatea	Data limita
1	Publicarea anuntului de selectie	21.11.2019
2	Depunerea dosarelor	22.11.2019-06.12.2019
3	Evaluarea dosarelor	09.12.2019, ora 10:00
4	Afisare candidati selectati	09.12.2019, ora 15:00
5	Depunere contestatii	10.12.2019, 8:30-16:00
6	Solutionare contestatii	11.12.2019, ora 10:00
7	Afisare rezultat contestatii	11.12.2019, ora 15:00
8	Anuntarea partenerilor selectati	12.12.2019

## 12. Informatii suplimentare

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute de luni pana vineri , in intervalul 9:00- 15:00 la telefon 0244/470588, e-mail: [berceniprimaria@yahoo.com](mailto:berceniprimaria@yahoo.com)

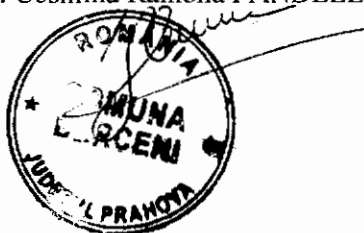
Persoana de contact : Secretar General Sorina Stuparu.

Anexe:

Procedura de selectie a partenerului privat in cadrul proiectului finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-202- " Dezvoltare locala" Apelul 4 (Anexa 1)

Anexele nr. 2-9.

PRIMAR  
Ec. Cosmina Ramona PANDELE



**Anexa nr. 1**

Aprobat,  
Primar  
Ec. Cosmina Ramona Pandeale



**PROCEDURA DE SELECTIE A PARTENERILOR PRIVATI DE TIP ORGANIZATII  
NEGUVERNAMENTALE , NON-PROFIT INFIINTATE CA PERSOANE JURIDICE IN  
ROMANIA IN CADRUL PROIECTULUI FINANTAT PRIN GRANTURILE SEE SI  
NORVEGIENE 2014-2021**

**I. INSTITUTIA CARE ORGANIZEAZA SELECTIA**

**UAT BERCENI, JUDETUL PRAHOVA, STRADA PROFESOR VOICU ION, NR. 140 A,  
COMUNA BERCENI JUDETUL PRAHOVA , COD POSTAL 107060**

Telefon: 0244470588, 0244/470 216 sau 0726173643 , fax: 0244/470209 , e-mail  
[berceniprimaria@yahoo.com](mailto:berceniprimaria@yahoo.com) , PRIMAR –EC. COSMINA RAMONA PANDELE

**REGLEMENTARI LEGISLATIVE**

Cadrul legal:

- Decizia (UE) 2016/837 a Consiliului din 21 aprilie 2016 privind semnarea în numele Uniunii Europene și aplicarea cu titlu provizoriu a Acordului între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei cu privire la un mecanism financiar al SEE pentru perioada 2014-2021, a Acordului între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană cu privire la un mecanism financiar norvegian pentru perioada 2014-2021, al Protocolului adițional al Acordului între Comunitatea Economică Europeană și Regatul Norvegiei și a Protocolului adițional la Acordul între Comunitatea Economică Europeană și Islanda ;
- ORDIN nr. 2102/2016 pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 ;
- Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein Regatul Norvegiei, denumite în continuare state donatoare și Guvernul României, denumit în continuare stat beneficiar, denumite în continuare între parti din 13.10.2016 ;
- Ordinul nr. 2101/2016 pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021.
- Memorandumul de înțelegere dintre Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 ;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 ;
- Protocolul 38c Acordul SEE privind Mecanismul financiar SEE 2014-2021 ;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 ;
- Ghid privind relațiile bilaterale finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

**Informare și publicitate**

-Anexa 3 la Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 („Cerințe privind informarea și publicitatea”);

-Manualul de publicitate și design aferent MFN 2014-2021.

#### **Sanționare nereguli**

-OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

-Legea nr. 142/2012 pentru aprobarea OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

-H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

-H.G. nr. 519 din 26 iunie 2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### **Gestionare financiară**

- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

- Norme metodologice din 31 octombrie 2017 de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

-Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Transparență, prevenire și sancționare corupție**

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

#### **Resurse umane**

- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

- H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

#### **Achiziții publice**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordinul comun MDRAPFE nr. 6712/2017 și ANAP nr. 890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;

- Ordinului MDRAPFE nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

### **Documentele apelului**

- Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 4: “Dezvoltare locala”
- Ghidul aplicantului, Apelul nr. 4:

## **II. SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE**

UAT BERCENI în calitate de promotor de proiect (PP) va depune un proiect în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, apelul nr. 4: ”**Dezvoltare locala** ”,

Proiectul este prevăzut a fi implementat în parteneriat cu parteneri organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România.

Crearea și implementarea relației dintre PP și partenerii de proiect va respecta legislația națională aplicabilă și a UE privind achizițiile publice, articolul 8.15 din Regulamente, precum și prevederile cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017.

Articolul 14 din OUG nr. 34/2017 prevede că entitățile publice din România care acționează ca PP să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului atunci când selectează o organizație neguvernamentală din România în calitate de partener de proiect.

**În acest sens UAT BERCENI organizează procedură de selecție a partenerului privat de tip organizații neguvernamentale, non-profit înființate ca persoane juridice în România, în conformitate cu legislația națională și cadrul legal aplicabil Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 prin aplicarea unei procedurii transparente și nediscriminatorii aprobate de reprezentantul legal al PP.**

PP va declara în scris FRDS (Operator de Program-OP) faptul că a respectat prevederile legale aplicabile.

## **III. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

### **III.1. Principii de selecție parteneri**

#### **Principii generale de selecție parteneri**

- transparență;
- nediscriminare;
- tratament egal;
- eficiența utilizării fondurilor.

În vederea respectării principiului transparenței instituția publică va difuza pe site-ul propriu anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor.

Instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

#### **Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte**

- **Principiul independenței** - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției.
- **Principiul obiectivității** – informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului.



- **Principiul respectului față de partener** – presupune că la baza activității stă respectul față de partener, integritatea și suveranitatea acestuia în luarea deciziilor și dreptul lui la autodirijare.

### **Rezultate urmărite**

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea și implementarea proiectelor finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Toate măsurile și acțiunile propuse în proiect vor trebui:

Să contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului;

- Să fie adaptate condițiilor specific la nivel local, județean sau macro/microregional în funcție de specific;
- Să fie în concordanță cu prevederile documentelor strategice naționale și europene din domeniul incluziunii sociale și reducerii sărăciei;
- Să fie dezvoltate într-o manieră participativă și integrate, pentru a genera rezultatele așteptate la nivelul beneficiarilor finali, atât în timpul implementării proiectului cât și în perioade de sustenabilitate și post-sustenabilitate, cât și pe termen lung.

### **Documente utilizate**

- Anunț cu privire la intenția Promotorului de Proiect (PP) de a selecta partenerii și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;
- Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese;
- Anunț candidați selectați/ Afișare rezultat final;
- Adresa de acceptare a partenerilor selectați.

### **III.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse**

O entitate privată (organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România) poate să depună câte un dosar de candidatură pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Publicare anunț concurs selecție dosare;
- (2) Depunerea dosarelor de candidatură;
- (3) Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor;
- (4) Depunere contestații;
- (5) Soluționarea contestațiilor;
- (6) Anunțarea și publicarea rezultatelor.

### **III.3. Depunerea dosarelor de candidatură**

Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției.

Anunțul de selecție va cuprinde:

- Axa de intervenție, programul, apelul în care se va depune proiectul;
- Obiectivul general al apelului;
- Scopul proiectului;
- Principalele activități ale proiectului;
- Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul;
- Valoarea aproximativă a proiectului;
- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact tel., e-mail etc.);
- Procedura de selecție a partenerilor privați în cadrul proiectelor finanțate prin granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;

- Calendarul procedurii de selecție;
- Informații suplimentare.

### III.4. Conținutul dosarului de participare

#### **Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele documente:**

1. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:
  - Documentul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
  - Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
  - Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.
2. În original:
  - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice (cf. anexă), semnată și ștampilată de către acesta că aceasta nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate la pct. 2, (2.6) Parteneri eligibili - Programul "Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor", Apelul nr. 4 "Dezvoltare locala". respectiv ca:
    - *nu este in faliment, nu este intrata in administrarea unei autoritati judiciare sau in curs de lichidare, nu si-a suspendat activitatile, nu este subiect al procedurilor vizand aceste aspecte sau este intr-o situatie similara ca urmare a aplicarii unei proceduri similare prevazute de legislatia sau reglementarile nationale in vigoare sau regulamente;*
    - *nu este vinovata de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;*
    - *si-a indeplinit obligatiile referitoare la plata contributiilor la asigurarile soiciale sau la plata taxelor si impozitelor la bugetul de stat, in conformitate cu prevederile legale din tara in care sunt inregistrati;*
    - *nu a facut obiectul unei hotarari definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in detrimentul intereselor financiare, fara sa existe dovezi ca s-au luat in ultimii ani masuri de corectie in acest sens;*
    - *nu a fost declarata a fi intr-o situatie grava de nerespectare a obligatiilor contractuale privind procedurile de achizitie sau procedurile de acordare a finantarilor;*
    - *nu este subiect al unui conflict de interese cu organizatii sau persoane direct sau indirect implicate in procedura de acordare a finantarilor nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constata acest lucru;*
    - *nu este vinovata de distorsionari grave in procesul de transmitere a informatiilor solicitate de OP si reuseste sa furnizeze informatii solicitate de acesta, indiferent de momentul la care intervine aceasta situatie.*
  - Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
  - Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
  - Fișa partenerului (conform anexa) și Scrisoarea de intenție (conform anexa) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal. Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție cel puțin o activitate a proiectului pentru care dispune de resursele material și umane necesare și va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 1 pagină format A4) și a contribuției sale în parteneriat (plus valoarea adusă proiectului).
  - Declarația de eligibilitate (conform anexa);
  - Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (conform anexa);
  - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal pentru fiecare membru al echipei de proiect nominalizat .

- CV pentru expertii cheie propuși pentru activitățile proiectului, însoțite de documente justificative care să certifice cele afirmate în CV.
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului) și valoarea adăugată adusă parteneriatului (conform anexa) .

Toate documentele vor purta ștampila și semnătura reprezentantului legal.

### **III.5. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor**

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componentă:

- un președinte;
- 4 membri;

Secretariatul este asigurat de către un secretar.

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4) întocmește documentele concursului de selecție a dosarelor individuale de participare;
- (5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

Constituirea și componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a evaluării dosarelor individuale.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componentă:

- un președinte;
- 4 membri;

Secretariatul este asigurat de către un secretar.

Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese. Fiecare comisie beneficiază de asistență juridică.

### **III.6. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor**

Dosarele primite vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice urmând două etape: verificarea formală (administrativă) și evaluarea de conținut.

#### **a). Verificarea formală**

Se verifică :

- a<sub>1</sub>). Respectarea conformității administrative

Criteriile de conformitate administrativă se referă

- la respectarea termenului limită de depunere a dosarelor;
- la respectarea modalității de transmitere solicitată;
- la toate documentele solicitate atașate și care respectă cerințele de formă.

- a<sub>2</sub>). Respectarea criteriilor de eligibilitate  
Criteriile de eligibilitate se referă la:
- eligibilitatea partenerilor;
  - conduita candidatului.

Verificare formală se realizează conform grilei de evaluare-etapa verificare formală(conform anexa). Dosarul potențialului partener trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și de eligibilitate pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

Dacă unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/ nu au fost îndeplinite, dosarul potențialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale selecției.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este admis și trece în etapa de evaluare de conținut.

#### **b). Evaluarea de conținut**

Evaluarea de conținut se realizează pe baza criteriilor de selecție a partenerului/partenerilor și a grilei de evaluare a capacității financiare, tehnice și a personalului calificat.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajului, lista cu candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Din lista de candidați care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte pot fi selectați parteneri care întrunesc cel mai mare punctaj. Nu se vor selecta mai mulți candidați pentru același tip de activitate.

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare anunță rezultatele de evaluare a dosarelor partenerilor și se vor declara partenerii selectați în echipa de proiect precum și cei respinși(cei care nu fac parte din echipa de proiect). Rezultatul se publică pe site-ul instituției.

### **III.7. Soluționarea contestațiilor**

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiri de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații (conform calendarului din anunțul de selecție), în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data înregistrării.

Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

### **III.8. Anunțarea și publicarea rezultatelor**

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea calendarului procedurii de selecție (așa cum este cel publicat în anunț), prin publicarea evaluării pe site-ul UAT Berceni.

### **III.9. Documentele anexă**

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

### **GRILA DE EVALUARE A DOSARELOR:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Criteriu de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1</b>	<b>Capacitatea operationala si financiara</b>	<b>50 puncte</b>
1.1.	Resurse Umane	<b>35 puncte</b>
	Minim 2 experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat ( dovedit prin CV si documente justificative care sa certifice cele afirmate in CV) propusi pentru activitatile proiectului: 1 expert - 10 puncte 2 experti – 15 puncte	<b>15 puncte</b>
1.1.2	Evaluarea calitativa a experientei din CV Nivel scazut (expertii propusi au experienta dovedita in activitatile proiectului de minim 3 ani) – 5 puncte Nivel mediu (expertii propusi au experienta dovedita in activitatile proiectului de minim 5 ani) – 10 puncte Nivel inalt (expertii propusi au experienta dovedita in activitatile proiectului de peste 5 ani)- 20 puncte	<b>20 puncte</b>
1.2.	Situatia financiara ( media cifrei de afaceri /veniturilor in ultimii 3 ani) Pana la 20.000 Euro- 5 puncte Intre 20.000-75.000 Euro – 10 puncte Peste 75.000 Euro – 15 puncte	<b>15 puncte</b>
<b>2</b>	<b>Capacitatea profesionala</b>	<b>20 puncte</b>
	Dovada experientei partenerului in activitatile proiectului in parteneriat cu alte UAT-uri 12 luni – 5 puncte Intre 12 luni si 2 ani – 15 puncte Peste 2 ani – 20 puncte	<b>20 puncte</b>
<b>3</b>	<b>Contributia candidatului la activitatile proiectului</b>	<b>20 puncte</b>
	Numarul de activitati principale in care partenerul doreste sa se implice 1 activitate – <b>5 puncte</b> 2 activitati – <b>10 puncte</b> Peste 3 activitati - <b>20 puncte</b>	<b>20 puncte</b>
<b>4</b>	<b>Contributia candidatului la tema de inovare sociala</b>	<b>10 puncte</b>
	Candidatul nu propune contributii la tema de inovare sociala – 0 puncte Candidatul propune activitate /actiune/idee originala de inovare sociala- 10 puncte	
<b>5</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Nota:

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Candidatul cu cel mai mare numar de puncte va fi declarant admis.

Departajarea candidator declarati admisi si cu acelasi numar de puncte se va face prin stabilirea celei mai mari experiente in furnizarea serviciilor sociale, de consiliere si management de proiect precum si a numarului de activitati in care se va implica.

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene  
2014 -2021 ce urmează a fi depus de către UAT BERCENI, JUDET PRAHOVA**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept privat de tip organizație neguvernamentală, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Apelul nr. 4 "Dezvoltare locală" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, \_\_\_\_\_  
(denumirea organizație) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului la următoarele activități:

(se vor alege activități din cele propuse )

-

-

....

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizație) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Apelul nr. 4 proiecte " "Dezvoltare locală"" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 201 -2021.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura .....

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

## I. Date generale

<b>Denumire partener:</b>
<b>Acronim:</b>
<b>Cod de înregistrare fiscală:</b>
<b>Anul înființării:</b>
<b>Date de contact (adresa, tel, fax, e-mail):</b>
<b>Persoana de contact (nume, prenume, poziția în organizație):</b>
<b>Obiectul de activitate al organizației (conform documentelor de înființare) (Se va descrie dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește derularea unor activități/servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile pentru care doriți să fiți partener):</b>
<b>Reprezentantul legal al organizației (nume, prenume, funcție)</b>
<b>Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care se dorește implicarea organizației (descrierea succintă a modalităților în care se dorește implicarea, pentru fiecare activitate în parte – maxim 500 caractere/activitate)</b>
<b>Resurse umane (Se vor menționa 1 coordonator activități și 3-5 persoane relevante propuse pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice. Se va menționa funcția/poziția care se dorește a fi ocupată. Se vor anexa CV-urile în format Europass pentru personalul propus</b>
1. Coordonator
2.
3.
4.
5.
6.
<b>Resurse financiare gestionate în ultimii 3 ani:</b>
Anul 2018 – buget total gestionat: ..... eur
Anul 2017 – buget total gestionat: ..... eur



Anul 2016 – buget total gestionat: ..... eur

## II. Experiență relevantă a partenerului:

II.a. Vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 5 proiecte/acțiuni care au beneficiat de finanțări nerambursabile din fonduri publice (naționale, europene, granturile SEE&Norvegiene, finanțări private etc.), înainte de data depunerii prezentei documentații în vederea selecției de parteneri care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară în domeniu.

Titlul și numărul de referință al proiectului:	
Stadiul implementării proiectului	Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”
Obiectivele proiectului	Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare
Rezultate obținute	Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare
Valoarea proiectului (lei/euro)	Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile
Rolul în proiect	Solicitant/Partener
Buget gestionat (lei/euro)	Completați valoarea bugetului gestionat în calitate de solicitant/partener
Sursa de finanțare	Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile), denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante

III.b. Vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 acțiuni care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară în domeniu derulate în ultimii 3 ani:

Titlul acțiunii:	
Obiectivele acțiunii	Completați cu o scurtă descriere a acțiunilor
Rezultate obținute	Completați cu rezultatele obținute,
Buget gestionat (lei/euro)	Completați valoarea bugetului gestionat pentru acțiune
Perioada derulare acțiune:	Completați cu perioada de realizare a acțiunii

## Reprezentat legal al partenerului

Nume, funcție, semnătură, ștampilă organizație

## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Organizația \_\_\_\_\_ este o entitate cu personalitate juridică de tip organizație neguvernamentală non profit înființată ca persoană juridică în România, constituită conform legislației naționale relevante în vigoare;
2. Informațiile și documentele prezentate în cadrul aplicației sunt veridice și corespund în totalitate realității;
3. Declar pe propria răspundere că organizația:

Nu este înregistrată în scopuri de TVA

SAU

Este înregistrată în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

4. Organizația este direct responsabilă de activitățile pentru care participă la procesul de selecție și nu acționează ca intermediar pentru alte entități juridice.
5. Organizația nu este în faliment, nu este intrată în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, nu și-a suspendat activitățile, nu este subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau este într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute de legislația sau reglementările naționale în vigoare sau regulamente;
6. Organizația nu este vinovată de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
7. Organizația și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
8. Organizația nu a făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
9. Organizația nu a fost declarată a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțării;
10. Organizația nu este subiect al unui conflict de interese cu organizația sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
11. Organizația nu este vinovată de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP și reușește să furnizeze informații solicitate de acesta, indiferent de momentul la care intervine această situație.

12. Activitățile și cheltuielile eligibile pentru care se dorește implicarea în proiect nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau asimilabile sau din alte surse publice. În acest caz, înțeleg că organizația nu poate fi selectată ca partener, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

În calitate de reprezentant legal al organizației, declar că toate informațiile furnizate în dosarul de selecție a partenerului în vederea depunerii unui proiect în cadrul apelului 4 "Dezvoltare locală".

Reprezentant Legal

Calitate.....

(Nume/prenume).....

Semnătura.....

Ștampilă.....

Data .....

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord în mod expres ca, prin furnizarea/divulgarea/completarea datelor mele personale, acestea să intre în baza de date a UAT BERCENI, JUD. PRAHOVA și să fie prelucrate conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul selectării unor parteneri de către UAT BERCENI pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal colectate să fie stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare termenele de păstrare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca UAT BERCENI să își exercite drepturile legitime în calitate de Promotor de proiect pentru proiectul ce va fi depus în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apel nr. 4 “Dezvoltare locală” (și drepturile legitime ale altor persoane).

Sunt de acord ca datele mele să fie transferate, dacă este cazul, în exteriorul țării către Oficiul Mecanismului Financiar, conform legislației aplicabile.

Declar că îmi cunosc drepturile, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator”

Prin prezenta, declar că am fost informat de către UAT BERCENI cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal

Calitate/Funcția.....

(Nume/prenume).....

Semnatura și Ștampilă.....

Data .....

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat**

Subsemnatul/a, ..... (nume și prenume) reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de.....(funcția) al..... (denumirea/numele și sediul/adresa), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, în cazul în care organizația va fi selectată în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului nr. 4 "Dezvoltare locală" în parteneriat cu UAT BERCENI și ulterior va fi admis pentru finanțare, voi asigura resursele financiare necesare desfășurării activităților asumate prin proiect, echipamentele, toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de finanțare (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere etc.) precum și personalul calificat.

Totodată, mă angajez să cooptez în echipa de proiect numai profesioniști care respectă următoarele condiții:

a) nu sunt salariați/colaboratori (indiferent de forma de stabilire a relațiilor)/membri în organele de conducere ale FRDS, Punctul Național de Contact din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, Agenția de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Oficiului Mecanismului Financiar, UAT BERCENI sau în orice structură sau organizație capabile să influențeze aprobarea sau procesul de selecție a partenerilor și/sau selecție și implementare al Proiectului;

b) nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din personalul de conducere și execuție și/sau personalul de evaluare și selecție, monitorizare și control din cadrul entităților enumerate la lit. a) sau cu orice fel de persoane din aparatul de implementare al Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian – România;

c) nu au nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea, corectitudinea și capacitatea de exercitare a profesiei pe parcursul procesului de selecție și implementare și nu se află în nicio situație de natură să îi împiedice în a reclama la FRDS sau alte autorități competente orice neregulă sau suspiciune de neregulă/abatere de la prevederile legale și procedurale aplicabile Proiectului sus-menționat;

d) nu au săvârșit fapte penale care să le facă incompatibile cu activitatea prestată în cadrul Proiectului și nici nu se fac vinovate de fapte care să atragă restrângerea totală sau parțială a dreptului de exercitare al profesiei;

e) nu au săvârșit fapte, nu au convingeri și nu sunt membre al unor organizații de natură să aducă atingere valorilor promovate de Uniunea Europeană, România, Mecanismul SEE și Norvegian; pe întreaga perioadă a Proiectului, nu vor promova idei sau convingeri care să contravină acestor valori (se abțin de la orice formă de prozelitism religios și politic în cadrul activității din Proiect, nu promovează rasismul, orice formă de discriminare sau orice alte idei care contravin valorilor mai sus enunțate).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că UAT BERCENI de are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Reprezentant Legal  
Calitatea/Funcția.....  
(Nume/prenume).....  
Semnatura/ Ștampilă .....  
Data .....

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
**privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a(nume,prenume).....domiciliat/ă  
în localitatea.....județul.....strada.....nr.....posesor  
al BI/CI seria..... numărul..... eliberat de .....la data de.....  
CNP.....

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către UAT BERCENI, JUD. PRAHOVA în cadrul proiectului ce urmează a se depune pentru Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, apelul nr. 4 ”**Dezvoltare locală**”, Apel deschis de proiecte finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, inclusiv pentru transmiterea datelor la Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) București, România în calitate de Operator de Program în parteneriat cu Asociația Norvegiană a Autoritățile Locale și Regionale (KS), în calitate de Partener de Program din partea Donatorilor, și cu Consiliul European (CoE), în calitate de Organizație Internațională.

Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate:

- cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- cu Legea nr.129/2018 privind înființarea,organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal , precum și pentru abrogarea Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004;

Data

Semnătura

### NOTA JUSTIFICATIVĂ

**privind lista resurselor materiale puse la dispoziția proiectului și valoare adăugată adusă parteneriatului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Resurse materiale alocate</b> <i>(spații, autovehicule, echipament IT, aparatură pentru comunicații, manuale/ metodologii de lucru cu persoane defavorizate etc.)</i>	<b>Valoare adăugată</b> <i>(măsuri inovatoare care contribuie în mod direct la îmbunătățirea accesului/furnizării de servicii și identifică efecte pe termen mediu și lung)</i>
1.			
2.			
3.			

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura .....

Ștampilă

## GRILA DE EVALUARE - ETAPA VERIFICARE FORMALĂ

Criteriul de evaluare	DA	NU
<b>I. Conformitatea administrativă</b>		
1. Respectă termenul limită de depunere a dosarelor		
2. Respectă modalitatea de transmitere solicitată a dosarelor		
3. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate		
4. Documentele solicitate (ca anexe) respectă modelul publicat pe site-ul Promotorului de proiect		
5. Documentele (anexele) date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. Eligibilitate</b>		
1. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului (are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener)		
2. Declarația privind eligibilitatea partenerilor din România		
3. Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat		

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"