

ANUNT

Primăria comunei Berceni, județul Prahova, cu sediul în comuna Berceni, sat Berceni, str. Prof. Voicu Ion, nr.140 A, jud. Prahova, în conformitate cu prevederile HG 611/2008 și HG 286/2011 și în baza art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, scoate la concurs următoarele posturi vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei Berceni, județul Prahova:

1. Un post de Inspector, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Asistența socială și Protecție socială

Pentru funcția publică de execuție de Inspector, grad profesional asistent, candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute de art. 465 alin(1) din Ordonanța de urgență nr 57/2019 - Codul administrativ și următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor
- cunoștințe operare PC-nivel mediu (confirmate cu diplome)

2. Sofer I în cadrul Compartimentului Gospodărire comună, Intreținere și Transport

Pentru funcția contractuală de Sofer I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și următoarele condiții specifice:

1. -studii generale/profesionale finalizate cu adeverință de studii;
2. -permis de conducere categoria B,C,D,E;
3. -aviz psihologic conducător auto;
4. -atestat profesional pentru transportul public de persoane și marfă în termen de valabilitate;
5. -vechime necesară:minimum 1 an

3. Inspector de specialitate grad IA în cadrul Compartimentului Accesare Fonduri Europene

Pentru funcția contractuală de Inspector de specialitate IA candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și următoarele condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Curs de specializare în domeniul accesării fondurilor europene sau în domeniul management de proiect, dovedit cu diplomă/atestat/certificat emis în condițiile legii;
- Vechime în specialitatea studiilor– minimum 5 ani
- Experiența în domeniul achiziției publice, minimum 5 ani
- Experiența proiecte/programe cu finanțare externă, minimum 3 ani
- Cunoștințe operare PC – nivel mediu (confirmate cu diplome)
- Cunoștințe limba engleză – nivel mediu (confirmate cu diplome)

4. Inspector de specialitate grad I în cadrul Compartimentului Accesare Fonduri Europene

Pentru funcția contractuală de Inspector de specialitate I candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și următoarele condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Curs de specializare în domeniul accesării fondurilor europene sau în domeniul management de proiect, dovedit cu diplomă/atestat/certificat emis în condițiile legii;
- Vechime în specialitatea studiilor–3 ani

- Experienta proiecte/programe cu finantare externa, minim 1 an
- Cunostinte operare PC-nivel mediu (confirmate cu diplome)
- Cunostinte limba engleza – nivel mediu (confirmate cu diplome)

Bibliografia generala pentru functiile publice scoase la concurs:

1. Constituția României
2. Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul Administrativ – Cap.V – Drepturi si indatoriri :Sectiunea 1 si Sectiunea 2
3. O.G. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea [nr. 202/2002](#) privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Bibliografia de specialitate pentru:

➤ **Inspector, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Asistenta sociala si Protectie sociala**

1. Legea asistentei sociale nr.292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr 17/2000, republicata, privind asistenta sociala a persoanelor varstice
3. Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
4. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
5. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea 277/2010, republicata, privind alocatia pentru sustinerea familiei
7. Legea 61/1993, republicata, privind alocatia de stat pentru copii

➤ **Sofer I**

1. OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Hotarare nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice
3. Ordonanta Guvernului nr.2/2001, actualizată , privind regimul juridic al contravențiilor

➤ **Inspector de specialitate I si IA**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificată.
3. Hotararea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
6. H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studiu și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate – număr pagini – unde este cazul ;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire) ;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului ;
- copia adeverinței care atesta starea de sanatate corespunzătoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;
- declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica."

Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Formularele pentru participare la concurs se pot procura zilnic de la secretariatul de concurs. Candidații vor depune dosarele de concurs la secretariatul comisiei de concurs.

Informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs, persoana de contact : Oancea Simona
Tel. 0244-470.588, Fax 0244-470.209
e-mail: office@primariaberceniph.ro

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 19.07.-09.08.2021 – perioada de depunere a dosarelor de concurs
- 19.08.2021 ora 10.00 - proba scrisa
- in termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise sa va sustine interviul
- Pentru functiile publice si contractuale de executie vacante, scoase la concursul de recrutare, durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, durata normala a timpului de lucru.