

RAPORT ANUAL AL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a comunei Berceni-Prahova, pe anul 2022



Potrivit prevederilor art. 155 din O.U.G. nr. 57/2019 , în exercitarea atribuțiilor referitoare la consiliul local, primarul prezintă

consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

Vă rog să-mi permiteți să încep prin a prezenta câteva elemente de conținut privind autoritățile administrației publice locale, organizarea, atribuțiile și funcționarea acestora.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BERCENI

Consiliul Local Berceni este format din 15 consilieri aleși și este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Actuala componență a Consiliului Local al comunei Berceni a fost aleasă în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale, la scrutinul din 27.09.2020, mandatele consilierilor locali fiind validate de către Judecătoria Ploiești.

Consiliul Local Berceni a fost declarat legal constituit prin ordinul Prefectului nr.463/30.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Berceni, județul Prahova, la data de 30 octombrie 2020.

Consiliul local își desfășoară activitatea prin ședințe în plen, ordinare sau extraordinare și prin ședințele comisiilor de specialitate. În anul 2022 Consiliul Local s-a întrunit în 39 ședințe, unde au fost adoptate un număr de 146 de hotărâri.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile adoptate fiind publicate pe site-ul comunei și comunicate Instituției Prefectului Județului Prahova în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMARUL COMUNEI BERCENI

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în conformitate cu OUG 57/2019.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz. Astfel, în anul 2022 au fost emise 277 dispoziții

PRIMĂRIA COMUNEI BERCENI

Primarul, viceprimarul și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Berceni, structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând probleme.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În organigrama anului 2022 au existat un număr total de 48 posturi aprobate de Instituția Prefectului Județului Prahova: 29 funcții publice, 17 funcții contractuale (din care 5 pe fonduri europene), 2 posturi de demnitari.

În anul 2022, Centrul pentru servicii de asistență comunitară "TIM", înființat și administrat de Primăria comunei Berceni-Compartiment Asistență socială și Protecție socială, a funcționat cu 2 angajați: 1 asistent medical comunitar și un asistent social.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Principalele activități ale secretarului general al comunei în anul 2022 :

I. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 243, alin. (1) , lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia secretarul general al unității-administrativ-teritoriale avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local, secretarul general al comunei Berceni, jud. Prahova, în anul 2022 a avizat 148 proiecte de hotărâri și a contrasemnat pentru legalitate 277 dispoziții ale primarului și 146 hotărâri ale Consiliului Local al comunei Berceni.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 243, alin. (1) , lit. b) și c) potrivit căruia secretarul general al unității-administrativ-teritoriale participă la ședințele consiliului local și asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect, secretarul general al comunei Berceni, jud. Prahova, a participat la gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar pentru toate cele 39 de ședințe ale Consiliului Local al comunei Berceni.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 243, alin. (1) , lit. e), f) și g, secretarul general al comunei Berceni:

- a asigurat procedurile de convocare a consiliului local, a efectuat lucrările de secretariat, comunicarea ordinii de zi, redactarea hotărârilor consiliului local, a asigurat pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local pentru cele 39 de ședințe ale Consiliului Local al comunei Berceni;

- a asigurat transparenta și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor Consiliului Local al comunei Berceni și a dispozițiilor primarului comunei Berceni.

Hotărârile Consiliului Local contrasemnate de către secretarul general au vizat în principal domenii precum investiții, aprobare parteneriate, aprobare participare la diverse proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile sau finanțate în cadrul unor programe naționale, buget local, cont de execuție, impozite și taxe, investiții și achiziții publice, stat de funcții, organigramă, planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă și a Planului de lucrări ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social din comuna Berceni, conform Legii nr. 416/2001, aprobare dosare în vederea atribuirii unui lot în suprafață de max. 500 mp pentru beneficiari ai Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, stabilire număr posturi asistenți personali și persoane beneficiare de indemnizații de însoțitor, aprobare PUZ-uri, acordare ajutoare de urgență, etc.

II . În îndeplinirea atribuțiilor de coordonare a activității compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei Berceni, activitatea secretarului general al comunei Berceni a vizat:

coordonarea activității de resurse umane în privința stabilirii drepturilor salariale ale personalului din cadrul Primăriei Berceni, a promovării funcționarilor publici debutanți, a organizării concursurilor de recrutare, etc.

coordonarea activității Compartimentului Asistență socială și Protecție socială în privința respectării procedurilor funcționale specifice activității;

urmărirea modului de completare a registrului agricol de către Compartimentul Cadastru, Fond funciar, Agricultură și Protecția plantelor.

III. Îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

În perioada de raportare au fost depuse 23 oferte de vânzare a unor terenuri agricole situate în extravilan, îndeplinindu-se procedura prevăzută de Legea nr. 17/2014, respectiv:

preluare dosar, afișare ofertă, întocmire liste preemptori, publicarea ofertei de vânzare pe site-ul instituției și la avizier, transmitere informări către preemptori, înaintare dosar către Direcția Județeană pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Ploiești, județul Prahova și ADS, transmiterea comunicărilor de acceptare a ofertelor către vânzători și către Direcția Județeană pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Ploiești și ADS, întocmire și afișare procese-verbale constatare încheiere etapă procedurală privind exercitarea dreptului de preempțiune, emitere procese verbale finalizare procedură, corespondență cu Direcția Județeană de Cultură și emitere adeverințe existență/inexistență situri arheologice.

IV. Elaborarea procedurilor succesoriale

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, s-au întocmit peste 60 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitori).

V. Înregistrarea contractelor de arendare

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost înregistrate 185 contracte de arendare, rezilieri și acte adiționale la contractele de arendare.

VI. Asigurarea secretariatului Comisiei Locale de Fond Funciar

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 s-au desfășurat 3 ședințe ale Comisiei Locale de Fond Funciar în cadrul cărora:

au fost analizate și soluționate cererile adresate Comisiei, împreună cu ceilalți membri;

a întocmit procesele verbale ale ședințelor Comisiei Locale de Fond Funciar;

VII. Asigurarea secretariatului Comitetului Local pentru Situații de Urgență

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au avut loc 2 ședințe ale CLSU Berceni, secretariatul acestora fiind asigurat de către secretarul general al comunei. În cadrul acestora a fost adoptate 6 hotărâri referitoare la atribuirea în folosință temporară, cu titlu gratuit, a unui container modular unei persoane fără adăpost, convocarea în regim de urgență a instituțiilor abilitate pentru stabilirea măsurilor ce se impun pentru rezolvarea unor probleme legate de asigurarea sănătății publice, acordarea de sprijin cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, sprijinirea copiilor /tinerilor care au părăsit timpuriu școala și adulților care nu au absolvit învățământul obligatoriu- beneficiari ai programului “Școala ADS Prahova”.

VIII. Atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului
- Avizarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate conform Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Atribuții privind gestionarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile

În anul 2022, secretarul general a îndeplinit funcția de expert juridic în cadrul a 2 proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, respectiv:

Construire Gradinita Sp+P+1E cu program prelungit”

“Asigurarea accesului la învățământul online în scolile din comuna Berceni”

X. Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice

Au fost acordate peste 40 de consultări cu privire la întocmirea dosarelor pentru deschiderea procedurilor succesoriale și cu privire la posibilităților oferite de lege în vederea întocmirii actelor de proprietate ale imobilelor.

XI. Alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin dispoziția primarului:

Correspondență cu diverse instituții, persoane fizice, în domenii diverse;

Colaborarea cu avocatul comunei în vederea stabilirii punctelor de vedere în diferite spețe cu caracter litigios sau nelitigios;

Gestionare Registrul electoral național;

Operare în E-mol (Monitorul Oficial Local);

Colaborarea cu societățile de cadastru cu care unitatea administrativ teritorială are încheiate contracte de prestări servicii în vederea întocmirii dosarelor ce au ca obiect diferite lucrări cadastrale (intabulări, actualizări CF, dezmembrări, etc.)

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

Biroul financiar-contabil face parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Berceni. În anul 2022, biroul si-a desfășurat activitatea cu un număr de 5 functionari publici.

Obiectul de activitate al Biroului financiar-contabil, pentru activitatea de contabilitate pentru anul 2022 a constatat în:

-fundamentarea și întocmirea la termenele prevăzute de lege a proiectului bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Berceni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare primarului și Consiliului local în vederea aprobării acestuia. În anul 2022 s-au efectuat 10 rectificări ale bugetului local de venituri și cheltuieli;

- întocmirea bugetul previzionat pe 3 ani;

- verificarea și analiza propunerilor de rectificare a bugetului local, de modificare a alocațiilor trimestriale, de virări de credite, de repartizare pe trimestre și de utilizare a excedentului, pe care le supune aprobării Consiliului Local sau ordonatorului principal de credite;

- verificarea modului de încasare și cheltuire a sumelor din bugetul local;

- organizarea evidenței contabile în conformitate cu prevederile legale;

- verificarea încadrării achizițiilor publice în bugetul de venituri și cheltuieli corespunzător capitolului respectiv;

- organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, întocmirea ordinelor de plată pentru toate facturile instituției;

- întocmirea cererilor de admitere și deschidere la finanțare pentru obiectivele de investitii; întocmește și înregistrează notele contabile;

- înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor, obiecte de inventar și mijloacelor fixe achiziționate;

- întocmirea și transmiterea în sistemul informatic a situațiilor financiare ale instituțiilor publice (FOREXE.BUG);

- vizarea din punct de vedere contabil a contractelor încheiate de Primăria comunei Berceni;

- asigurarea organizării și gestionării în mod eficient a integrității întregului patrimoniu public și privat al comunei Berceni, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale primăriei;

- urmărirea și respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului public și privat al comunei Berceni (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării).

-lunar, a întocmit balanta de verificare, iar trimestrial bilantul contabil și darea de seamă contabilă și alte formulare și raportări care s-au depus online în sistemul ForexBug.

Obiectul de activitate al Biroului financiar-contabil, pentru activitatea de impozite și taxe locale îl constituie:

-aplicarea dispozițiilor Codului fiscal și a normelor de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor Codului de procedură fiscală;

-organizarea, desfășurarea și asigurarea conform competenței legale a activității de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice și juridice pentru neachitarea în termen a creanțelor bugetului local;

- participarea la fundamentarea veniturilor bugetului local al comunei Berceni;

-întocmirea documentațiilor anuale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și înaintarea acestora spre aprobare consiliului local;

- evidențiază lunar și întocmește contabilitatea veniturilor care stau la baza întocmirii balanței de venituri și cheltuieli;

-asigurarea evidențierii operațiunilor efectuate în numerar sau prin virament prin programul informatic;

-preluarea și prelucrarea declarațiilor depuse de contribuabili, calcularea impozitelor pentru clădiri și terenuri pe baza declarațiilor depuse, conform prevederilor legale în vigoare;

-operarea declarațiilor pentru înscrierea sau radierea mijloacelor de transport, verificarea dosarelor depuse de contribuabili;

-emiterea deciziilor de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabili persoane fizice și juridice bugetului local;

-urmărirea respectării prevederilor legale în vigoare cu privire la acordarea bonificațiilor, scutirilor, reducerilor de impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local;

-eliberarea la termen a certificatelor de atestare fiscală, confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscal;

-întocmirea referatelor privind restituirile și compensările de sume provenite în urma modificărilor aduse rolurilor fiscale.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară-încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor comunei. Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale incerte, s-a răspuns în scris la diferite solicitări aparținând contribuabililor persoane fizice sau juridice.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2022 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere H.C.L 32/20.04.2021, hotărâre prin care s-a aprobat indexarea impozitelor și taxelor locale cu rata inflației, obligație prevăzută de art.491 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal. Rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică a fost de 2.6%.

În anul 2022, activitatea Biroului financiar-contabil s-a concretizat în:

-total certificate fiscale emise 1108, din care 582 certificate fiscale persoane fizice, 526 certificate fiscale persoane juridice;

-mijloace de transport declarate 964, din care 498 persoane fizice, 466 persoane juridice;

-mijloace de transport înstrăinate 866, din care 412 persoane fizice, 454 persoane juridice;

-s-au transmis 866 adrese de înștiințare radiere către primăriile unde își au domiciliul/sediul persoanele fizice/juridice care au achiziționat mijloace de transport de la contribuabilii înregistrați în evidentele fiscale ale comunei Berceni;

-s-au acordat scutiri persoanelor fizice pentru un număr de 227 cazuri (în sumă de 21910 lei) încadrate în gradul I de

invaliditate, accentuat sau grav, veteranilor de război, văduvelor de veterani de război, persoanelor care fac parte din Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgență, alte cazuri prevăzute de legea 227/2015 privind Codul fiscal.

-în anul fiscal 2022 s-au acordat bonificații persoanelor fizice care au achitat impozitele și taxele locale până la data de 31.03.2022 în cuantum de 37171 lei, iar persoanelor juridice în cuantum de 111150 lei.

Pentru contribuabilii cu debite doar de natura amenzilor contravenționale s-a continuat și în anul 2022 procedura de transformare a acestora în muncă în folosul comunității. Astfel, au fost transmise către Judecătoria Ploiești un număr de 31 dosare pentru transformarea debitelor în muncă în folosul comunității, dosarele totale transmise în perioada 2020-2022 fiind de 218. Pentru fiecare dosar în parte se transmite Judecătoriei Ploiesti în dublu exemplar copii după procesele verbale de amenzi, somații, titlurile executorii, verificarile efectuate pentru fiecare contribuabil declarat insolubil.

În anul 2022 bugetul local de venituri și cheltuieli a fost rectificat de 10 ori. Pentru anul 2022, Comuna Berceni, a avut un buget general consolidat de venituri în sumă de 30.992.030 lei, din care la secțiunea de funcționare a fost alocată suma de 10.199.000 lei, iar la secțiunea de dezvoltare suma de 20.793.030 lei. La partea de venituri se înscriu veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoanele fizice și juridice, sume defalcate din T.V.A., cote din impozitul pe venit pentru echilibrare buget local, venituri din valorificare de bunuri, venituri proprii realizate din diverse activități (închirieri, concesiuni), taxe speciale, venituri din amenzi, subvenții, sume primite de la Uniunea Europeană.

La partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru întreținere și funcționare ale comunei Berceni (administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, reparații și întreținere străzi), salarii, ajutoare sociale, cheltuieli cu investițiile.

La finele anului 2022, din execuția bugetară a bugetului local, se constată:

-veniturile bugetului local prevăzute a se încasa (conform bugetului de venituri și cheltuieli) au fost în sumă de 30.992.030 lei (10.199.000 – funcționare și 20.793.030 lei dezvoltare) și s-a încasat suma totală de 14.221.695 lei (9.214.238 lei – secțiunea de funcționare și 5.007.457 lei secțiunea de dezvoltare).

-cheltuielile bugetului **local** prevăzute a se efectua în 2022 au fost în sumă de 32.871.890 lei și s-a cheltuit la finele anului suma de 16.061.915 lei, din care cheltuieli ale secțiunii de funcționare 9.178.647 lei, cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare (investiții) 6.883.268 lei.

În anul 2022 s-au încasat impozite și taxe locale și prin utilizarea cardului bancar, plata cu cardul fiind sigură și comodă și nu generează costuri suplimentare pentru plătitori. De asemenea, plata impozitelor și taxelor locale se poate realiza și prin intermediul platformei Ghiseul.ro.

Activitatea financiar-contabilă se bazează pe asigurarea de resurse atât din bugetul local cât și din transferuri de la bugetul de stat pe gestionarea acestora, precum **și** pe angajarea, lichidarea, ordonanțarea **și** plată **a** cheltuielilor, evidențierea **lor în** execuția bugetară și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plăților în limitele prevăzute în buget și pe rectificarea acestora în funcție de veniturile și de alocațiile acordate conform Legii nr. 273/2006 și Legii nr. 317/2021-Legea bugetului de stat pe anul 2022.

De asemenea, angajații biroului se ocupă de întocmirea evidenței contabile pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă, cofinanțări, a adreselor care țin de activitatea financiar-contabilă, pregătirea documentației financiar-contabile pentru întocmirea și depunerea cererilor de rambursare aferente proiectelor aflate în derulare, precum și a documentațiilor pentru depunerea de noi proiecte.

Biroul financiar-contabil a participat la toate acțiunile întreprinse în cadrul instituției, constând în: campanii de informare a cetățenilor comunei, acțiuni de curățenie și alte activități .

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

Compartimentul achiziții publice și investiții funcționează cu doi consilieri achiziții publice.

Principala atribuție a compartimentului se referă la organizarea și coordonarea activității de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Atribuții îndeplinite:

- elaborarea programului anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- colaborarea cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- întocmirea notelor justificative cu privire la fiecare achiziție publică;
- urmărirea contractelor de achiziții publice aflate în derulare din punct de vedere al respectării termenelor și valorilor;
- stabilirea modalității de realizare a achizițiilor, respectiv prin achiziție directă sau prin utilizarea uneia dintre procedurile de atribuire;
- elaborarea documentației de atribuire pentru fiecare procedură de atribuire;
- semnarea electronică a documentelor procedurii de achiziție, inclusiv transmiterea și postarea acestora în SEAP;
- întocmirea declarației privind persoanele cu funcție de decizie aferentă fiecărei proceduri;
- punerea la dispoziția operatorilor economici interesați a documentației de atribuire prin intermediul SEAP;
- primirea și soluționarea solicitărilor de clarificări ale ofertanților referitoare la documentația de atribuire, în termenele legale;
- colaborarea cu compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire;
- întocmirea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate în vederea semnării de către membrii comisiilor de evaluare;
- participarea la ședințele de deschidere (vizualizare) oferte, întocmirea și transmiterea procesului verbal de deschidere (vizualizare) a ofertelor către operatorii economici participanți la procedură prin postarea în SEAP;

- completarea și actualizarea Formularului de integritate pentru fiecare procedură de achiziție în parte;
- participarea la ședințele comisiei de evaluare a ofertelor, întocmirea și semnarea proceselor verbale de analiză DUAE, a propunerii tehnice, propunerii financiare, a documentelor de calificare;
- întocmirea și înaintarea raportul procedurii spre aprobare conducătorului autorității contractante;
- întocmirea și transmiterea adreselor de comunicare a rezultatelor în urma procedurii către ofertanți, conform termenelor legale, inclusiv stabilirea datei pentru semnarea contractului de achiziție publică;
- întocmirea și înaintarea spre semnare a contractelor de achiziție publică și actelor adiționale;
- participarea ca membri în comisiile de recepție;
- asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;
- soluționarea corespondenței repartizate în termenul prevăzut de lege;

Achizițiile publice care au fost inițiate și finalizate pe parcursul anului 2022, în funcție de modalitatea de atribuire, respectiv proceduri simplificate și achiziții directe:

PROCEDURI SIMPLIFICATE

1. ACHIZIȚIE DEZINFECTANȚI ȘI ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE MEDICALĂ PENTRU ȘCOLILE DIN COMUNA BERCENI în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a pandemiei în școlile din Comuna Berceni" prin PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM), cu finanțare prin fonduri nerambursabile, cu o valoare totală a contractului de finanțare de 787.295,50 lei.

Referitor la această achiziție publică au fost inițiate două proceduri simplificate prin publicarea în SICAP a două anunțuri de participare simplificate (SCN 1101943 din 28.02.2022 și SCN 1109639 din 27.06.2022).

Cele două proceduri au fost finalizate în lunile iunie, respectiv septembrie 2022 prin încheierea a patru contracte de furnizare cu diferiți operatori economici, cu o valoare totală 683.448,20 lei. Au fost achiziționate următoarele produse:

Stație dezinfecție mâini	-	22 buc
Poartă detecție temperatura umană	-	3 buc
Lampă dezinfecție și sterilizare cu UV-C	-	41 buc
Mască protecție copii (tip II)	-	144.060 buc
Mască protecție adulți (tip II)	-	17.640 buc
Mănuși nitril set 100 buc	-	86 buc
Spray dezinfectant mâini 0,5 L	-	616 buc
Dezinfectant mâini 5 L	-	60 buc
Dezinfectant suprafețe 1 L	-	616 buc
Dezinfectant suprafețe 5 L	-	50 buc
Covor antibacterian	-	175 buc

Toate produsele achiziționate și menționate mai sus au fost predate Școlii Gimnaziale Comuna Berceni.

2. ACHIZIȚIA „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI PENTRU ILUMINAT PUBLIC- COMUNA BERCENI, JUD PRAHOVA” în cadrul proiectului „Creșterea eficienței și a gestionării inteligente a energiei pentru iluminat public în comuna Berceni, jud.Prahova” cu finanțare prin fonduri nerambursabile de la ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU, unde beneficiarului i se acordă o finanțare nerambursabilă în sumă de până la 999.964,67 lei, reprezentând 60,08 % din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului.

În acest sens, la finele anului 2021 a fost publicat în SICAP anunțul de participare simplificat SCN 1098538 din 11.12.2021. Procedura s-a finalizat în luna februarie 2022, prin încheierea unui contract de lucrări cu firma câștigătoare.

Prin această investiție s-a realizat eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Berceni prin instalarea a 754 de corpuri de iluminat LED 32,1 W și 37,8 W cu telegestiune și modernizarea a 6 puncte de aprindere.

Compartimentul achiziții publice a colaborat cu echipele desemnate pentru implementarea proiectelor:

- Asigurarea accesului la învățământul online în școlile din comuna Berceni, cu finanțare prin Programul Operațional Competitivitate (POC);

- Construire grădiniță SP+P+1E cu program prelungit în comuna Berceni, cu finanțare prin program Operațional Regional(POR);

- Creșterea capacității de gestionare a pandemiei în școlile din Comuna Berceni cu finanțare prin Program Operațional Infrastructura Mare (POIM).

Pe parcursul perioadei 01.01.2022- 31.12.2022, compartimentul achiziții publice a inițiat și finalizat un număr de 329 ACHIZIȚII DIRECTE prin intermediul catalogului electronic SEAP (utilizarea acestuia fiind obligatorie), defalcate, după cum urmează:

- lucrări în număr de 17, au fost încheiate 17 contracte/comenzi;

- servicii în număr de 143, au fost încheiate 64 contracte/comenzi;

- furnizare în număr de 169, au fost încheiate 3 contracte;

Ca fază preliminară a contractării unor proiecte și pentru derularea lor în bune condiții, a fost necesară achiziționarea unor servicii de elaborare a documentației tehnico-economice:

- Studiu de fezabilitate pentru obiectivul "Stații de încărcare pentru vehicule electrice în comuna Berceni, județul Prahova";
- DALI renovare integrată a clădirilor publice;
- DALI - Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Berceni, județul Prahova;
- Actualizare Studiu de fezabilitate Construire Complex Sportiv;
- SF/ DALI pentru piste de biciclete DJ 139;
- SF sistem fotovoltaic pentru autoconsum.

În anul 2022 s-au înregistrat progrese și s-au finalizat o serie de investiții semnificative, dintre care cele mai importante sunt:

- Realizarea unui sistem de canalizare a apelor menajere pentru satele Berceni, Corlătești, Dâmbu și Cătunu, cu stație de epurare în satul Cătunu și satul Moara Nouă cu stație de epurare separată ;
- Construire grădiniță SP+P+1E cu program prelungit în comuna Berceni;
- PT, Execuție aducțiune apă potabilă în comuna Berceni.

Compartimentul Achiziții publice și Investiții a participat împreună cu celelalte compartimente la diverse ceremonii, cum ar fi: Ziua Eroilor, Ziua Națională a României.

De asemenea a participat la activitățile: România reciclează și Ziua curățeniei.

COMPARTIMENTUL ACCESARE FONDURI EUROPENE

În luna august 2022 s-a înființat Compartimentul Accesare Fonduri Europene care funcționează cu un singur inspector debutant.

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

s-au identificat apeluri de proiecte pentru fonduri pe care Primăria Berceni le poate accesa în funcție de nevoile acesteia

s-au studiat ghidurile solicitantului, condițiile pe care Primăria Berceni trebuie să le îndeplinească în cadrul proiectelor contractate și modul de respectare a acestora;

s-a pregătit documentația necesară consultanților în momentul pregătirii proiectelor;

s-a participat la sesiuni de informare organizate de diverse autorități în legătură cu apelurile de proiecte în pregătire;

s-a păstrat legătura cu autorități, ONG-uri și societăți comerciale în vederea monitorizării evoluției proiectelor de finanțare;

s-a colaborat cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Berceni și s-a oferit sprijinul în orice situații care au impus acest lucru;

s-au asigurat informațiile necesare cu privire la programele U.E. și alte organisme finanțatoare și s-au adus la cunoștința persoanelor interesate;

s-a participat la toate lansările de programe și la toate instruirile necesare pentru întocmirea de proiecte;

s-a participat la activități în cadrul proiectelor inițiate de alte autorități publice.

COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ, CADASTRU, FOND FUNCİAR ȘI PROTECȚIA PLANTELOR

În anul 2022, în cadrul Compartimentului Cadastru, Fond Funciar, Agricultură și Protecția Plantelor au fost înregistrate un număr mare de cereri și lucrări atât din partea unor persoane

fizice și juridice, cât și din partea unor compartimente din cadrul Primăriei și a altor instituții publice.

Parte din cererile înregistrate au necesitat adrese de răspuns, privind situația juridică a unor imobile, stadiul soluționării cererilor formulate în baza legilor fondului funciar, puncte de vedere cu privire la anumite litigii, situații juridice ale terenurilor ce fac obiectul litigiilor și puncte de vedere la expertize dispuse de instanță.

- Reprezentanții compartimentului Cadastru și Fond Funciar au pregătit lucrările și au participat la 3 sedinte ale Comisiei Locale de fond funciar pentru stabilirea dreptului de proprietate privată a terenurilor, în care au fost analizate dosarele cetățenilor.

- Au fost întocmite 4 documentații pentru emiterea titlurilor de proprietate și depunerea acestora la instituțiile abilitate (depunerea la OCPI Prahova pentru obținerea avizului, depunerea la Comisia Județeană de Fond Funciar Prahova pentru obținerea Hotărârii și depunerea la OCPI Prahova pentru scrierea acestora) din care au fost eliberate 3 titluri de proprietate, o documentație fiind respinsă de Comisia Județeană de fond funciar.

- A fost întocmită o documentație privind anularea unui titlu de proprietate și depunerea acesteia la instituțiile abilitate (depunerea la OCPI Prahova pentru obținerea avizului, depunerea la Comisia Județeană de Fond Funciar Prahova pentru obținerea hotărârii de anulare, apoi depunerea la OCPI Prahova pentru anularea titlului de proprietate), fiind respinsă de Comisia Județeană de fond funciar.

- S-au efectuat 23 vizite în teren cu privire la clarificarea anumitor situații.

- Reprezentanții Compartimentului Cadastru și Fond Funciar împreună cu conducerea Primăriei și cu firmele prestatoare de servicii topografice au avut două întâlniri cu reprezentanții OCPI,

În vederea analizării și soluționării unor probleme apărute la depunerea documentațiilor pentru planurile parcelare pe UAT Ploiești.

- Au fost depuse la OCPI Prahova spre verificare 6 planuri parcelare (4 planuri parcelare pe raza UAT Ploiești și 2 planuri parcelare pe UAT Berceni) care s-au finalizat prin alocare de numere cadastrale;

- S-au eliberat 48 extrase din planurile parcelare, pentru care s-au finalizat cu înscrierea în Cartea funciară a localității.

- Au fost înregistrate un număr de 41 cereri din partea unor persoane fizice și juridice care au necesitat adrese de răspuns.

Intabularea unor imobile din domeniul public și privat al comunei Berceni, prin punerea la dispoziția firmei autorizate a documentelor solicitate de către aceasta, în număr de 36 .

În vederea elaborării unor lucrări specifice Compartimentului Cadastru, Fond Funciar, Agricultură și Protecția Plantelor au fost necesare deplasări pe teren pentru a executa măsurători, pentru a întocmi note de constatare privind situația existentă și pentru a ajuta firmele autorizate contractate în vederea refacerii planurilor parcelare.

Începând cu luna septembrie a anului 2017, a fost introdusă de către ANCPI aplicația RENNS (Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale), modulul de gestiune a nomenclurii stradale asigură administrarea proceselor de gestiune a drumurilor și adreselor administrative, cât și a geometriei acestora. A fost aprobat nomenclatorul stradal conform legislației în vigoare. Astfel, pentru întreaga comuna au fost atribuite denumirile pentru 97 drumuri și materializate în aplicația RENNS. Pentru corectarea diferitelor erori ce s-au strecurat în atribuirea adreselor administrative au fost necesare deplasări în teren.

S-a întocmit actualizarea documentației conform prevederilor Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului communist din România, în vederea emiterii titlurilor de proprietate.

Ca urmare a Contractului de servicii nr. 37492/14.07.2022 încheiat între A.N.C.P.I și SC Santop Star SRL, având ca obiect servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate in UAT Berceni, finantate prin proiectul major “ Cresterea gradului de acoperire si incluziune a sistemului de înregistrare a proprietatilor în zonele rurale din România, precum și a întocmirii și recepției planurilor parcelare, s-a impus necesitatea realizării următoarelor activități de către anagajații din cadrul compartimentului:

Distribuirea anunțurilor de informare, privind cadastrul general către cetățeni, la care au participat toți functionării instituției ;

Organizarea ședințelor cu cetățenii din fiecare sat, la care au participat reprezentanți ai OCPI Prahova si firma prestatoare ;

Înștiințarea prin afișe, anunțuri prin presa locală a populației cu privire la demararea lucrărilor;

Înștiințarea cetățenilor de către reprezentanții Primăriei în vederea prezentării la sediile stabilite pe fiecare sat, pentru depunerea actelor de proprietate și a celor de stare civilă;

Incepand cu luna august reprezentanții compartimentului au fost prezenți la centrele stabilite pentru colectarea actelor de proprietate si a celor de stare civilă;

Întocmirea tabelelor cu documentele colectate pe satele Berceni si Corlatesti si punerea acestora la dispoziția firmei prestatoare;

Activitatea de Registru Agricol presupune următoarele:

Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a Registrului Agricol;

Înscrierea datelor în Registrul Agricol pe suport hârtie și în format electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol, de către persoanele cărora, prin dispoziție a primarului, le revine această atribuție;

Eliberarea Atestatului de Producător, care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia acestea pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale;

Raportarea datelor centralizate din registrul agricol la termenele prevăzute de lege către Direcția de Statistică Prahova;

Asigurarea și transmiterea datelor din registrul agricol necesare desfășurării Recensământului general agricol și cel al populației, către comisia centrală;

Ținerea evidenței în Registrul special în care se înscriu contractele de arendă;

Conducerea evidențelor în registrele agricole, privind mișcările efectuate de către proprietarii de terenuri prin cumpărare, vânzare, comasări, parcelări, înregistrarea animalelor, a culturilor;

Eliberarea de adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole, pentru culturi cât și pentru animale, pentru acordarea de ajutoare sociale, burse, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite etc.;

Rezolvarea sarcinilor primite de la conducerea instituției.

În anul 2022 activitatea a fost concretizată prin soluționarea unui număr de 3018 de solicitări privind informații înscrise în Registrul Agricol, reprezentând:

- 2944 adeverințe;
- 2 atestate de producător și carnete de comercializare;
- 72 răspunsuri la solicitările altor instituții publice și compartimente din cadrul primăriei.

Pentru a răspunde cererilor cetățenilor și a formula un răspuns pertinent este verificat fondul de arhivă al primăriei, prin studierea unui număr mare de dosare.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat în anul 2022 cu 2 inspectori (1 inspector superior și 1 inspector principal). Principalele activități derulate de aceștia au fost:

175 de anchete sociale efectuate și întocmite pentru: încadrarea în grad de handicap copii și adulți, burse sociale, burse medicale, proiect „Bani de Liceu”, stimulent de grădinița, ajutoare de urgență și de înmormântare, Tribunal, Judecătoria, Notar, indemnizații creștere copil, DGASPC Prahova, AJPIS Prahova, sesizări, Serviciul de Probatiune Prahova;

Instrumentarea și monitorizarea a 25 dosare pentru venitul minim garantat, din care 18 persoane apte de muncă care au efectuat lucrări de interes local cu un quantum lunar de 331 ore lucru/lună, însumând 3972 ore lucru/an.

Instrumentarea și monitorizarea a 31 dosare pentru alocație pentru susținerea familiei ASF;

12 situații lunare centralizatoare/borderouri lunare pentru AJPIS PH;

57 dosare (instrumentate) alocații de stat, 54 dosare de indemnizații de creștere copil, indemnizații îngrijire copil până la vârsta de 2(3)- 7 ani) copil cu handicap, stimulent de inserție, supliment la ICC;

Din bugetul local au fost acordate :6 ajutoare de urgență (20.700 lei), 3 ajutoare de înmormântare (1500 lei) ; asigurarea cheltuielilor de înmormântare pentru 3 persoane decedate pe raza comunei, fără aparținători sau ai căror aparținători nu și-au putut îndeplini obligația înmormântării (7500 lei);

3 fișe de monitorizare a copiilor instituționalizați în centre de plasament / asistenți maternali;

2 persoane au fost cazate în container tip locuință în urma unor incendii;

97 dosare întocmite pentru acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece cu lemne/cărbuni și gaze naturale;

409 persoane au beneficiat de produse (alimentare și igienice) prin POAD pentru persoane cu handicap (VMG, ASF, grad de handicap grav și accentuat);

200 interogari în sistemul informațional PATRIVEN ;

2 cazuri de instituire a curatelei speciale;

10 adrese , rapoarte, statistici, informări;

Relaționarea în permanență cu Scoala Gimnazială Berceni, Grădinița, cu cele 2 cabinete medicale și cu poliția națională;

9 dosare privind evidența persoanelor cu munca neremunerată în folosul comunității, (condamnate penal) din care 9 sunt finalizate;

33 dosare privind evidența persoanelor cu munca neremunerată în folosul comunității (amenzi administrative și contravenționale) din care 12 sunt finalizate;

63 dosare pentru persoane cu handicap grav care primesc indemnizație de grad;

15 asistenți personali angajați pentru persoanele cu handicap grav;

12 dosare aprobate pentru tichetul social de gradiniță ce contribuie la stimularea învățământului preșcolar pentru familiile nevoiașe;

Monitorizarea a 7 copii ce prezintă CES (profesor de sprijin și orientare școlară);

Monitorizare (fișe de observație) a 65 copii ce au părinții plecați la muncă în străinătate din care 6 copii sunt cu ambii părinți plecați;

Proiecte și activități :

8 familii tinere și cu copii s-au mutat în cele două cvadrupelexuri amplasate în satul Moara Nouă, construcții finalizate de Habitat for Humanity.

În anul 2022 a fost finalizat sediul serviciului social furnizat în comunitate: “Centrul pentru servicii de asistență comunitară” TIM, în Berceni, unde Serviciul de asistență comunitară își desfășoară activitatea cu un asistent medical comunitar cu studii de asistent medical generalist și un asistent social) .

În cadrul Serviciului sunt înscriși 345 de beneficiari urmând ca numărul acestora să ajungă până la 1000 din categoriile vulnerabile: dizabiliate, vârstnici fără venituri, vârstnici fără aparținători , mame minore, minore gravide , copii lăsați fără supravegherea părinților din cauza plecării la muncă in străinătate, copii care prezintă CES, tineri absolvenți de 8 clase și care nu au continuat studiile în vederea formării profesionale.

Obiectivele “Centrului pentru servicii de asistență comunitară TIM”:

reducerea riscului de abandon școlar în învățământul primar și gimnazial;

reducerea riscului de excluziune socială;
 acordarea de servicii medicale primare dar și sociale (drepturi la beneficii/prestații pentru categoriile devazorigate);
 creșterea mobilităților persoanelor vârstnice și îmbunătățirea stării de sănătate, consiliere socio-medicală;
 Activități desfășurate în cadrul “Centrului pentru servicii de asistență comunitară TIM”:

a fost continuat proiectul demarat la începutul anului scolar 2021-2022 ce se adresează persoanelor care nu au reusit să absolve 8 clase obligatorii în învățământul de masa . Proiectul se desfășoară în cadrul Scolii Berceni unde parteneri sunt Inspectoratul Scolar Prahova și S.C. Smart Athletic cu sediul in Bucuresti.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă (ca în fiecare an) un nr. de 470 de familii din comunitate, a căror selecție a fost făcută împreună cu angajați din cadrul Primăriei comunei Berceni, au fost sprijite cu pachete alimentare în cadrul proiectului – Crăciunul pentru cei mai puțin norocoși – proiect realizat de către Asociația Building Better Future.

Beneficiarilor de VMG/ ASfF li s-au acordat ajutoare constând în haine și bunuri materiale pentru gospodărie obținute din donații;

Consiliul Comunitar Consultativ pentru soluționarea unor cazuri concrete privind protecția și promovarea drepturilor copilului s-a întrunit în sesiune de lucru unde s-a dezbătut situația copiilor care absentează de la cursuri. Reprezentanții instituțiilor s-au deplasat în teren efectuând vizite la domiciliile copiilor (10) elevi înscriși la Școala Gimnazială Berceni.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea aparatului de specialitate al primarului comunei Berceni.

În anul 2022 la Compartimentul de Stare civilă s-au înregistrat următoarele acte:

Acte de naștere – înregistrate în registrele de naștere ale Comunei Berceni, jud Prahova:

5 acte(în două exemplare) din care

4 acte transcrieri certificate și extrase de naștere pentru cetățenii străini sau cetățenii români născuți în alte țări.

1 act de adopție întocmit în baza unei sentințe judecătorești.

În momentul depunerii dosarelor s-au verificat documentele prezentate împreună cu corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe cererea pentru transcrierea certificatului/extrasului de naștere. Dacă actele au corespuns, s-a înscris mențiunea "conform cu originalul " pe actele oprite, au fost datate și semnate, iar originalele au fost restituite solicitantului. Certificatele/extrasele de naștere au fost oprite cu dosarele de transcriere și au fost restituite solicitanților în momentul eliberării certificatului de naștere eliberat de Compartimentul de Stare civilă.

În urma actelor înregistrate, au fost întocmite și trimise la SPCLEP Ploiești în termen de 10 zile de la data înregistrării fiecărui act de naștere :

- 5 adrese de înaintare, 5 comunicări de naștere

- 5 adrese înaintare, 5 extrase de naștere.

La Direcția de Statistică a Județului Prahova au fost întocmite și trimise 5 buletine statistice de născuți, având ca termen data de 5 ale lunii.

Pentru persoanele născute între ani 1980 – 2022 au fost atribuite Codurile Numerice Personale.

Acte de căsătorie- înregistrate în registrele de stare civilă ale Comunei Berceni, jud. Prahova:

38 acte de căsătorie(în 2 exemplare)

În momentul depunerii dosarelor de căsătorie s-au verificat documentele prezentate împreună cu corectitudinea datelor înscrise de solicitanți pe declarația de căsătorie. Dacă actele au corespuns, s-a înscris mențiunea "conform cu originalul " pe actele oprite, au fost datate și semnate, iar originalele au fost restituite solicitantului.

În momentul depunerii dosarelor s-au verificat documentele prezentate împreună cu corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe cererea pentru transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie. Dacă actele au corespuns, s-a înscris mențiunea "conform cu originalul" pe actele oprite, au fost datate și semnate, iar originalele au fost restituite solicitantului.

Certificatele /extrasele de căsătorie au fost oprite cu dosarele de transcriere, și au fost restituite solicitanților în momentul eliberării certificatului de naștere eliberat de Compartimentul de Stare civilă.

După înregistrarea declarației de căsătorie (38 dosare) s-a întocmit publicația de căsătorie

1 exemplar la dosar ,

1 exemplar la avizier,

1 exemplar la Primăria de domiciliu pentru fiecare dintre soți și 1 exemplar pentru publicarea pe site-ul Primăriei comunei Berceni.

La Direcția de Statistica a Județului Prahova au fost întocmite și trimise 38 de buletine statistice de căsătorie , având ca termen data de 5 ale lunii.

S-au eliberat la cerere , în urma actelor de căsătorie înregistrate, 38 de certificate de căsătorie.

Publicațiile de căsătorie provenite de la alte localități au fost înregistrate corespunzător și au fost afișate la avizierul de stare civilă.

Acte de deces-înregistrate în registrele de deces ale Comunei Berceni, jud. Prahova:

63 acte de deces(în 2 exemplare)

În urma actelor înregistrate, au fost trimise în termen de 10 zile de la data înregistrării fiecărui act de deces 63 de borderouri cu buletinul de identitate/ carte de identitate la SPCLEP de domiciliu pentru fiecare persoană decedată.La SPCLEP - PLOIEȘTI, au fost întocmite și trimise 63 de borderouri cu buletinele sau cărțile de identitate ale persoanelor decedate (având ca termen 2 zile) pentru a radia persoanele decedate din listele electorale.

La Direcția de Statistică a Județului Prahova au fost întocmite și trimise 63 de buletine statistice de deces, având ca termen data de 5 ale lunii.

Acte transcriere (naștere /căsătorie/deces)

Cetățenii români care au încheiat acte de stare civilă în străinătate au depus la starea civilă cerere pentru transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale-actelor de stare civilă.

Dosarele de transcriere (naștere /căsătorie/deces)- au fost întocmite: 4 dosare

S-au întocmit și trimis către Evidența Populației 4 adrese pentru verificarea persoanelor care au depus dosarele de transcriere.

S-au întocmit și trimis 4 rapoarte cu propunere de aprobare și 4 adrese de înaintare la SPCLEP-Ploiești.

S-au întocmit 4 referate cu propunere de aprobare de către Doamna Primar, pentru a putea înregistra actele de naștere, căsătorie și deces.

Adopții

1 adopție

s-au verificat documentele prezentate împreună cu corectitudinea datelor înscrise de solicitanți pe cererea de adopție
s-a întocmit actul de adopție în urma sentinței judecătorești,
s-a eliberat un nou certificat de naștere pentru minorul adoptat

Divorțuri

Divorțuri pe cale administrativă, Notariat și Judecătorie – în total au fost 13 dosare de divorț și anume:

- 11 Divorțuri la notariat și judecătorie;

În urma actelor înregistrate au fost efectuate mențiuni pe actele de căsătorie și apoi comunicate către Direcția Județeană de Evidență a Persoanei a județului Prahova și către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei.

- 2 Dosare de divorț pe cale administrativă (dosare depuse la starea civilă).

În urma dosarelor depuse s-au verificat documentele prezentate împreună cu corectitudinea datelor înscrise de solicitanți pe cererea de divorț. Dacă actele au corespuns, s-a înscris mențiunea " conform cu originalul " pe actele oprite, au fost datate și semnate, iar originalele au fost restituite solicitantului.

În termenul de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de divorț a fost dată declarația de stăruință în fața ofițerului

de stare civilă , s-a constatat divorțul și în termen de 5 zile a fost eliberat certificatul de divorț.

Extrase de naștere / căsătorie/deces
În urma adreselor Instituțiilor de Stat au fost întocmite și trimise în regim de urgență un număr de 13 extrase de naștere/ căsătorie/ deces.

Certificate de naștere / căsătorie/ deces eliberate – la cererea cetățenilor și la cererea primăriilor din țară:

- Naștere – 27 certificate;
- Căsătorie – 72 certificate;
- Deces – 98 certificate ;

Ca urmare a cererilor primite de la cetățeni care au solicitat certificate de naștere/ căsătorie/deces, s-au întocmit și trimis adrese la alte primării din țară pentru eliberarea certificatelor solicitate.

Mențiuni:

227 mențiuni trimise către SPCLEP Ploiești, Direcția Județeană de Evidență a Persoanei Prahova și alte localități.

59 mențiuni primite de la alte localități, operate în registrele de stare civilă ale Comunei Berceni și transmise către Direcția Județeană de Evidență a Persoanei Prahova

Radiograme, îndrumări și informări

Au fost primite și prelucrate dispoziții și îndrumări de la D.E.P.A.B.D și S.P.C.L.E.P-Prahova și adrese de la Autoritatea Națională de Cetățenie, care sunt folosite în activitatea de stare civilă.

Au fost transmise lunar următoarele situații:

- Raportul de activitate de stare civilă la DJEP-Prahova – starea civilă având ca termen data de 5 ale lunii.

- Buletinele de statistică (naștere / căsătorie /deces/ divorț) la Direcția de Statistică a Județului Prahova, având ca termen data de 5 ale lunii.

Correspondența cu alte instituții de Stat se efectuează prin POȘTA ROMANĂ.

Avem în gestiune :

- CNP-uri din perioada 1980-2023;
- Certificate de naștere / căsătorie/ deces;
- Extrase multilingve de naștere / căsătorie/ deces;
- Ștampile necesare desfășurării activității de stare civilă

Dotări Compartimentul Stare civilă

În data de 11.11.2022 am fost informați de către Ministerul Lucrărilor Publice și Administrației că va implementa în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Autoritatea pentru Digitalizarea României proiectul „Sistem informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă-SIIEASC”, cofinanțat prin Fondul european de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020. Una din principalele etape de implementare a proiectului vizează dotarea oficiilor de stare civilă cu terminale informatice și periferice, cu servicii de livrare, instalare și punere în funcțiune echipamente hardware și infrastructură software la locațiile unde își desfășoară activitatea oficiile de stare civilă.

Având în vedere cele menționate mai sus,
s-a asigurat spațiul necesar instalării și condițiilor de funcționare pentru echipamentele achiziționate prin proiect
s-a asigurat accesul reprezentanților MAI și ai contractantului în locațiile destinate instalării și punerii în funcțiune a echipamentelor sus menționate

s-a asigurat păstrarea și conservarea echipamentelor
s-a asigurat funcționarea și exploatarea echipamentelor atât în perioada de implementare cât și post implementare
s-a asigurat folosința echipamentelor și aplicațiilor informatice exclusiv în scopul declarat în proiect
s-a asigurat accesul controlat la echipamentele și aplicațiile informatice, pentru activități destinate menținerii funcționalității proiectului.

Cadrul legal general pe baza căruia își desfășoară activitatea Compartimentul de Starea Civilă este următorul :

Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată;

Legea nr.215/2001 administrației publice locale, republicată și actualizată;

Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată;

H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la septembrie 1976.

H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și

transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă,

precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;

O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor

persoanelor fizice, actualizată;

Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;

Legea nr.21/1991 cetățeniei române, republicată și actualizată;

Legea nr.16/1996 Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;

Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, actualizată;

O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;

H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbre, actualizată;

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT

Conform legislației în vigoare, obiectivul general al acestui compartiment rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale .

Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Secretariat este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Berceni, în subordinea directă a primarului comunei care răspunde de :

elaborarea și implementarea politicii de personal precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual;

asigurarea calității și competenței specializate a serviciilor către cetățeni;

sporirea coeficientului de transparență în comunicarea și fluidizarea circuitului informațional;

creșterea capabilității Primăriei de a reacționa și funcționa ca un sistem integrat și coerent de servicii către cetățeni;

În anul 2022, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea și elaborarea Planului anual de perfecționare profesională individuală;

- actualizarea datelor în Revisal pentru personalul contractual al Primăriei comunei Berceni pentru anul 2022;

- întocmirea documentației privind legislația în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice conform Legii nr. 153/2017;

- eliberarea de adeverințe (medic de familie, spitalizare, de vechime în muncă etc.) pentru funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Berceni;

- întocmirea de situații și rapoarte către CNSAS, ANI, MDRAP, ANFP, Instituția Prefectului Prahova, Consiliul Județean Prahova;

- întocmirea documentației necesare privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Primăriei comunei Berceni și transmiterea acesteia către ANFP în vederea realizării procedurilor solicitate;

- desfășurarea procedurilor necesare pentru concursurile de promovare în grade profesionale;
- actualizarea fișelor de post pentru angajați și pentru personalul promovat;
- oferirea funcționarului public și personalului contractual, în baza principiului transparenței, a tuturor informațiilor referitoare la raportul de serviciu sau muncă al acestuia, din oficiu sau, după caz, la cerere;
- întocmirea documentației necesare în vederea recrutării sau promovării în grad profesional pentru personalul contractual și funcționarii publici ;
- centralizarea declarațiilor de avere și a celor de interese a funcționarilor publici precum și a personalului contractual, în condițiile legii. Evidența lor în format electronic și publicarea acestora în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției.
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității compartimentului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică;

AU FOST INIȚIATE DISPOZIȚII, AVÂND CA OBIECT :

- a) numirea în funcții publice de execuție;
- b) încadrarea cu contract individual de muncă pe perioada ne/determinată;
- c) încetarea/suspendarea raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu;
- d) avansarea în grade profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- e) constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

f) modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Primăriei comunei Berceni.

RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT

Obiectivul general:

Asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate, economisirea timpului cetățenilor și reducerea birocrăției în procesul eliberării documentelor solicitate, realizarea unei modalități noi, moderne, bazată pe respect reciproc, de abordare a relației dintre administrație și cetățean.

Activități specifice:

îndrumarea persoanelor care solicită informații atât telefonic cât și verbal către compartimentele de specialitate;

acordarea suportului în completarea sau întocmirea cererilor pentru eliberare adevărate;

înregistrare/trimitere corespondență poștală;

repartizarea corespondenței către compartimente;

transmiterea spre publicare pe pagina de internet a instituției a documentelor primite de la compartimente;

înregistrarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, urmărirea și trimiterea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege conf. O.G. 27/2002;

transmiterea Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici;

asigurarea accesului la informații de interes public conf. Legii 544/2001 și înregistrarea cererilor, urmărirea și trimiterea răspunsurilor în termenul prevăzut de Legea nr. 544/2001;

arhivarea documentelor specifice compartimentului.

S-au înregistrat în anul 2022 :

- un număr de 16200 documente, petiții, solicitări, adeverințe, autorizații, contracte, etc.
- s-a răspuns la un număr de 4 solicitări pe Legea 544/2001 ;
- s-a făcut programarea a 140 audiențe la primarul comunei pe diverse probleme (agricol, asistență socială, cadastru,etc).

COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ

Poliția locală Berceni s-a înființat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Poliția locală Berceni își desfășoară activitatea pe baza principiilor:
 legalității,
 încrederii,
 previzibilității
 proximității și proporționalității,
 deschiderii și transparenței,
 eficienței și eficacității,
 răspunderii și responsabilității,
 imparțialității și nediscriminării.

Poliția locală Berceni își desfășoară activitatea:

- În interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale;
- În conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Principalele activități specifice Compartimentului Poliția Locală:

- Poliția locală Berceni comunică, de îndată, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice.

- În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, poliția locală Berceni cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

- Poliția locală Berceni solicită intervenția unităților/structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice alte situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

- Poliția locală Berceni poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, Poliția locală Berceni a desfășurat următoarele activități:

- A menținut ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al comunei Berceni împreună cu Postul de Poliție Berceni.

- Amenținut ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ public, a unităților sanitare , în zonele comerciale și de agrement, în parcuri și cimitire.

- A participat, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

- A acționat pentru identificare a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor vulnerabile din punct de vedere social, și împreună cu serviciul public de asistență socială ia măsuri în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

- A sesizat serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost.

- A asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

- A participat, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia marșurilor, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane, aici putând enumera următoarele:

- depunerea de coroane de ziua eroilor și ziua Națională a României

- desfășurarea festivalului Bercenifest

- cu ocazia sărbătorilor religioase(Paște, Crăciun, Bobteazăși alte sărbători religioase de însemnătate pentru creștini.

- A asigurat paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale, instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;

- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- A participat, la solicitare, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

În domeniul circulației pe drumurile publice, poliția locală Berceni desfășoara următoarele activități :

- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv

pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, marșuri, acțiuni cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

- acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

- aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale;

În domeniul protecției mediului, Poliția locală Berceni desfășoară următoarele activități :

- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

- identifică bunurile abandonate pe domeniul public al comunei Berceni și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute în actele normative în care are competența.

În domeniul activității comerciale, Poliția locală Berceni desfășoară următoarele activități:

- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale,

respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

- verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

- verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

- verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

- a cooperat și acordat sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

- verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

- A verificat și soluționat, în condițiile legii, un număr de 8 petiții primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

- A constatat un număr de 21 de contravenții și a aplicat sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării

atribuțiilor prevăzute și stabilite în actele normative în care au competență.

Poliția locală Berceni sprijină celelalte compartimente din cadrul unității administrativ teritorial în desfășurarea activităților în teren oferind protecție și sprijin în aplicarea măsurilor legale ce se impun.

Poliția locală Berceni participă la acțiunile de informare despre activitățile desfășurate în comuna Berceni sau evenimente care au loc.

Poliția locală Berceni, participă efectiv în a acorda sprijin Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în acțiunile acestui serviciu și putem exemplifica următoarele :

Acțiuni și exerciții desfășurate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Permanență în cazul avertizărilor de cod meteorologic

Asigurarea măsurilor de ordine publică și fluidizare a traficului rutier în cazul calamităților naturale.

Îndrumă și verifică efectuarea operațiunilor de dezăpezire pentru menținerea drumurilor publice în condiții normale de circulație.

Participă la măsurile de stingere a incendiilor de vegetație și de locuințe cooperând cu celelalte forțe de intervenție de la fața locului.

Poliția locală Berceni în baza protocolului de colaborare cu Poliția Natională a executat acțiuni comune de menținere a ordinii publice, de prindere a celor care au săvârșit fapte antisociale, acțiuni pentru asigurarea unui climat de liniste publică și acțiuni comune cu privire la circulația pe drumurile publice.

Au fost legitimate un număr de 210 persoane în vederea stabilirii identității acestora în condițiile legii.

În anul 2022 s-au aplicat un număr de 21 de sancțiuni contravenționale , sancțiuni aplicate la legea 61/1991 pentru nerespectarea normelor de conviețuire socială, legea 349/2010 pentru fumat în locurile de joacă pentru copii si H.C.L. 39/2015 privind curățenia localității Berceni, în valoare de 12100 Ron.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea Compartimentului Protecție Civilă și Situații de Urgență din cadrul Primăriei comunei Berceni în anul 2022, s-a desfășurat cu un efectiv de 1 persoană – inspector principal și un număr de 32 de voluntari ai S.V.S.U. Berceni;

În anul 2022 au fost predate către avizare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Șerban Cantacuzino” al județului Prahova:

Planul propriu de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență;

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor teritoriale în Unitatea Administrativ Teritorială Berceni;

S-au întocmit referatele de necesitate pentru :

Întreținerea curentă pe timp de iarnă a străzilor, drumurilor comunale și locale din comuna Berceni;

Achiziția de “ Servicii de ridicare a câinilor fără stăpân” de pe raza comunei Berceni ;

Achiziția de materiale de primire a refugiaților veniți din Ucraina;

Achiziția de materiale pentru buna desfășurare a Centrului de Vaccinare Berceni;

Contractarea de servicii pentru Gestionarea câinilor fără stăpân;

Achiziția câț și verificarea periodică a stingătoarelor tip P6 din dotare;

Achiziția de motorină pentru generator și pentru motopompă;

Achiziția de apă pentru realizarea punctelor de distribuire a apei potabile în perioada caniculară;

Închiriere generator pentru buna desfasurare a zilelor Comunei Berceni

S-au intocmit adrese având ca obiect:

Remedierea căilor feroviare ce tranzitează comuna Berceni , montarea indicatorilor câț și igienizarea zonei de tranzit – 2 adrese;

Remedierea stâlpilor de curent afectați în urma fenomenelor meteorologice – 2 adrese;

Semnalizare șantier în lucru – 2 adrese;

Sesizări către șantierele în lucru de pe raza UAT – 3 adrese;

Notificări către M.A.P.N. pentru împrejurime și igienizarea terenului fostei Unități Militare – 2 adrese;

Notificări către C.N.A.I.R. pentru montare de indicatoare rutiere și marcarea a DN 1A, câț și pentru igienizarea rambleului podului ce tranzitează comuna Berceni – 2 adrese;

Notificări către Consiliul Județean Prahova pentru semnalizarea și presemnalizarea trecerilor de pietoni precum și executarea marcajului pe DJ139.

Activități de prevenire și intervenție al SVSU Berceni

:

Control la gospodăriile populației – executat 2 ;

Control la Unitățile de învățământ – executat 2 ;

Control la operatorii economici și instituțiile din subordinea Consiliului Local – executat 1;

Control pentru verificarea petițiilor cetățenilor – executat 8 ;

Asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție cu ocazia adunărilor sau manifestărilor publice – executat 3 ;

Activități de informare preventivă – executat 10 ;

Prevenirea și combaterea răspândirii SARS- CoV 2 – executat 1;

S-a acordat sprijin prin SVSU Berceni , pompierilor militari la stingerea a 3 incendii de locuințe și 15 incendii de vegetație uscată;

S-au afisat la avizier, magazine, spații publice toate dispozițiile de informare a cetățenilor cu privire la situațiile de urgență, cât și a avertizărilor meteorologice din anul 2022.

S-a efectuat instructajul general și periodic unde s-au întocmit fișele P.S.I. pentru anul 2022 pentru toți angajații U.A.T. Berceni;

S-a verificat periodic și s-a notat starea motopompei din dotare, a generatorului și a sirenelor de alarmare;

S-au verificat periodic stingătoarele din dotare ;

S-au montat relantisoare de viteză pe toate drumurile cu risc de producere a accidentelor rutiere;

S-au montat indicatoare rutiere pe toate drumurile comunale unde erau lipsă sau deteriorate;

S-au executat periodic lucrări de decolmatare a canalelor colectoare de ape pluviale;

Împreună cu instituțiile abilitate de pe raza comunei Berceni s-a participat la ședințele C.L.S.U. unde s-au dezbătut și s-au luat măsurile necesare în vederea rezolvării problemelor apărute în decursul anului 2022.

S-a verificat în teren îndeplinirea sarcinilor contractuale ale firmei ce asigura dezzăpezirea pe drumurile comunale;

S-au întocmit notificări către toți operatorii economici de pe raza comunei Berceni cu privire la posibile situații de urgență.

Compartimentul Urbansim, Amenajarea Teritoriului, Sistemalizare si Peisagistică

În cursul anului 2022 Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, sistemalizare și peisagistică a desfășurat următoarele activități:

A gestionat Planul Urbanistic General (PUG) al comunei Berceni, oferind publicului informații cu privire la RLU al PUG și aplicabilitatea legilor în vigoare;

A susținut spre aprobare Consiliului Local proiecte de hotărâri la nivel de planuri Urbanistice Zonale (PUZ) prin emiterea de rapoarte de specialitate;

A asigurat prezentarea și promovarea documentațiilor urbanistice la nivel de Planuri Urbanistice Zonale (PUZ) și Planuri Urbanistice de detaliu (PUD);

A ținut evidenta și a urmărit stadiul de elaborare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului (PUZ, PUD)

A gestionat activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației de amenajare a teritoriului până la aprobare;

A elaborat rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri de Consiliu Local, din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, autorizarea construcțiilor;

A întocmit situații statistice lunare;

A asigurat elaborarea avizului Primăriei comunei Berceni pentru Consiliul Județean Prahova, în vederea elaborării certificatelor de urbanism;

A întocmit referatele de specialitate pentru ședințele Consiliului Local care au drept scop propuneri pentru dezvoltarea socio-economică și urbanistică a comunei Berceni;

A verificat în teren respectarea normelor privind autorizațiile;

A verificat respectarea disciplinei în construcții;

A verificat și a aplicat măsurile ce se impun privind amplasarea construcțiilor provizorii de pe domeniul public;

A asigurat, arhivat, păstrat și conservat în siguranță copiile documentelor ce fac obiectul compartimentului de urbanism și fac parte din sistemul de evidența (arhiva) datelor urbane de pe teritoriul administrativ al comunei Berceni;

A urmărit realizarea lucrărilor de construcție autorizate, a făcut verificări în teren în ceea ce privește declarația de începere a lucrărilor de construire/desființare;

A colaborat cu toate instituțiile locale, județene și centrale în vederea rezolvării situațiilor aparut cu privire la urbanism și amenajarea teritoriului;

A dus la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Berceni și dispozițiile Primarului comunei Berceni, referitoare la urbanism și a ținut cont de recomandările organelor superioare de îndrumare și control;

A asigurat managementul general sau tehnic al proiectelor cu finanțare internațională, prin intermediul unor echipe de proiect a căror componentă este aprobată odată cu semnarea contractului de finanțare nerambursabilă precum:

Construire grădiniță Sp+P+1E cu program prelungit

Asigurarea accesului la învățământul online în școlile din comuna Berceni

A asigurat colaborarea cu celelalte compartimente în ceea ce privește managementul general și tehnic a următoarelor lucrări de investiție ale Comunei Berceni și a întocmit documentații pentru obținerea avizelor:

Elaborare/actualizare în format GIS a PUG

Construire grădiniță Sp+P+1E cu program prelungit

Construire grădiniță program normal 2 săli grupă

Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei pentru iluminat public

Construire creșă mare , tarlăua 11, A602, A603, dat Berceni, comuna Berceni, județul Prahova

Stații de încărcare pentru vehicule electrice în comuna Berceni, județul Prahova

Realizarea unui sistem de canalizare a apelor menajere pentru satele Berceni, Corlătești, Dâmbu și Cătunu cu o stație de epurare în satul Cătunu și satul Moara Nouă cu canalizare și stație de epurare separate

Lucrări de îmbunătățiri drumuri comunale, comuna Berceni, județul Prahova

Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în clădirile publice – Școală Sat Corlătești

Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în clădirile publice – Școală Sat Moara Nouă

Aducțiune apă potabilă, comuna Berceni

Extindere rețea gaze Comuna Berceni

În cursul anului 2022 la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, sistematizare și peisagistică s-au emis următoarele documente:

42 autorizații de construire pentru clădiri de locuit și alte lucrări de interes public;

3 autorizații de desființare;

79 certificate de urbanism;

81 acorduri administrator drum pentru bransamente;

32 acorduri administrator drum pentru construire de locuințe;

15 certificate de atestare a edificării construcțiilor în scopul înscrierii acestora în Cartea Funciară;

18 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

18 regularizări de taxe de autorizație de construire/desființare în vederea realizării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

3 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de Legea 50 /1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;

13 prelungiri de autorizații de construire;

118 reclamații și sesizări soluționate, referitoare la domeniul de activitate.

Întreaga activitate desfășurată de către Compartimentul Urbanism Amenajarea Teritoriului, Sistemalizare și Peisagistică din cadrul Primăriei comunei Berceni s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile legilor în vigoare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al comunei Berceni cât și Regulamentului Local de Urbanism. De asemenea , prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit îmbunătățirea aspectului urbanistic și arhitectural al comunei Berceni .

ATRIBUIRE LOTURI DE CASĂ PENTRU TINERI în baza legii 15/2003.

În anul 2022 au fost depuse 11 cereri în baza legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, astfel:

5 cereri pentru Moara Nouă

4 cereri pentru Dâmbu

2 cereri pentru Berceni

Dosarele au fost verificate și propuse pentru validare în ședințele Consiliului Local Berceni. Acestea au fost analizate de către consilierii locali și după aceea validate prin HCL. După validarea dosarelor, solicitanții au fost invitați la semnarea contractelor de comodat pentru atribuirea loturilor de casă.

Au fost soluționate 22 de cereri care au cuprins solicitanții din anii anteriori și o parte din solicitările din anul 2022, astfel:

16 loturi atribuite în satul Moara Nouă

5 loturi în satul Dâmbu

1 lot în satul Berceni

Au fost întocmite 17 notificări către beneficiarii legii 15/2003 care, la momentul verificării în teren nu aveau îndeplinite condițiile contractuale.

Au fost întocmite și depuse la OCPI:

18 cereri pentru reziliere contract de comodat

15 cereri reziliere pentru loturi din Moara Nouă

2 cereri reziliere pentru loturi din Berceni

1 cerere pentru un lot din Dîmbu

17 adeverințe pentru rezilierea contractului de comodat ca urmare a nerespectării condițiilor contractuale

26 cereri extrase de carte funciară.

COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul Protecția Mediului și-a desfășurat activitatea în scopul aplicării legislației în vigoare, pe baza următoarelor acte normative:

Legea nr. 167/2010 pentru aprobarea O.U.G. nr. 15/2010 și O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul de Mediu;

Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;

Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind Protecția Mediului;

Ordinul nr. 1032/2011 privind aprobarea metodologiei de calcul a contribuțiilor datorate la Fondul de Mediu;

Legea apelor nr. 107/1996;

Legea 46/2008, privind necesarul de lemn de foc pentru populație.

UAT Comuna Berceni a asigurat colectarea separată pentru deșeurile de hârtie, plastic și sticlă din deșeurile municipale de pe domeniul public, 3 tipuri (hârtie, plastic, sticlă) și fracție umedă, de la generatori (inclusiv populație).

Pe lângă cele 20 insule, colectarea pentru material plastic și hârtie s-a efectuat și din poartă-n poartă, odată la 2 săptămâni, cu ajutorul firmei de salubritate de pe raza comunei Berceni.

Pentru anul 2022 cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare au fost următoarele:

Cantitatea depozitată în anul de raportare 2022 – 1024,58 to

Cantitatea valorificată prin alte forme decât reciclarea – 279,09 to

Cantitatea reciclată – 54,20 to

Atribuțiile Compartimentului Protecția Mediului în anul 2022 au fost:

Aplică legislația privind respectarea, la nivel local, a prevederilor de protecție ale mediului;

Răspunde de respectarea legislației în domeniul colectării selective și a gestionării deșeurilor la nivel local;

Inițiază măsuri administrative la nivel local pentru reducerea poluării atmosferice în concordanță cu politicile de protecție a atmosferei cuprinse în strategia de dezvoltare locală;

Elaborează instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor la nivel local;

Inițiază și răspunde de desfășurarea activităților de protecție a mediului la nivel local;

Primește și rezolvă corespondența specifică domeniului de activitate;

Informează conducătorul instituției asupra problemelor de mediu ivite la nivelul comunei și propune măsuri de remediere;

Colaborează cu organizațiile neguvernamentale în vederea implementării de proiecte comune, pe teme privind protecția mediului;

Răspunde, cu promptitudine, solicitărilor venite din partea organismelor abilitate, în scopul diminuării efectelor unor poluări accidentale;

Se preocupă în permanență de cunoașterea legislației naționale; studiază problematica europeană în domeniul protecției mediului, în scopul elaborării strategiilor locale;

Afișează/dezafișează anunțurile de mediu;

Organizează și participă la acțiunile de ecologizare a comunei Berceni;

Răspunde de respectarea prevederilor legale în privința colectării selective în cadrul Primăriei comunei Berceni și a colectării deșeurilor menajere la nivel de comună;

Urmărește ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrațiilor publice locale privind protecția mediului și a hotărârilor referitoare la protecția mediului emise de Consiliul Local al comunei Berceni ;

Colaborează cu Poliția locală în vederea prevenirii depozitării necontrolate a deșeurilor;

Promovează o atitudine corespunzătoare față de comunitate în legătură cu importanța protecției mediului;

Verifică pe teren, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, etc.), conform atribuțiilor din legislația în vigoare;

Urmărește lansarea unor programe pentru dezvoltarea durabilă a Comunei Berceni, în vederea minimizării impactului pe

care dezvoltarea socio-economică locală îl are asupra factorilor de mediu și a sănătății populației;

Elaborează Planul Local de Gestiune a Deșeurilor și îl actualizează atunci când este cazul;

Întocmește referate, informări și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliul Local al comunei Berceni în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor, lucrărilor de investiții, sau proiecte referitoare la probleme de mediu;

Asigură reprezentarea din partea Primăriei comunei Berceni în calitate de responsabil cu asigurarea activității de reglementare pe probleme de protecția mediului și gospodărirea apelor în timpul acțiunilor activităților derulate, organizate, solicitate instituției de autoritățile cu atribuții de monitorizare, coordonare, îndrumare, reglementare și control în domeniu (Agenția de Protecție a Mediului, Garda de Mediu, etc);

În calitate de responsabil cu asigurarea activității de reglementare pe probleme de protecția mediului și gospodărirea apelor, solicită rapoarte, informări Poliției Locale, cu privire la modul de respectare pe teritoriul comunei Berceni a prevederilor legale în domeniu, respectiv acțiunilor de control derulate de aceasta, sancțiuni aplicate, măsuri dispuse persoanelor fizice și /sau juridice pentru conformare;

În calitate de responsabil cu asigurarea activității de reglementare pe probleme de protecția mediului și gospodărirea apelor solicită/primește propuneri ale Poliției Locale cu privire la adoptarea unor H.C.L. în domeniu, în vederea creșterii gradului de conformare a comunei Berceni cu prevederile și cerințele legale;

Participă la ședințele și întrunirile ce au ca temă măsuri de protecția mediului organizate de Primăria comunei Berceni sau alte instituții non/guvernamentale;

Inițiază și urmărește campaniile pentru colectarea DEEE-urilor de pe raza comunei Berceni ;

Participă la dezbaterile publice pe domeniile de activitate;

Împreună cu personalul Compartimentului Poliție Locală au fost desfășurate acțiuni de verificare și supraveghere a spațiilor verzi și a zonelor predispuse depozitării neautorizate a deșeurilor – 36 de acțiuni ;

S-au desfășurat acțiuni de defrișare și curățare în toate cele 5 sate ale comunei. De asemenea, au fost desfășurate acțiuni de igienizare a întregii comune împreună cu beneficiarii legii 416/2006 (ajutorul social).

S-a efectuat instruirea periodică a tuturor angajaților UAT Berceni cu

privire la Sănătatea și Securitatea în muncă;

S-au întocmit referate de necesitate pentru lucrări, produse sau servicii specifice compartimentului de mediu – 8 referate;

Către compartiment au fost direcționate un număr de 41 solicitări spre rezolvare, din care:

Petiții și reclamații – 25 ;

Adrese Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Administrația Națională „Apele Române” – 6 ;

Adrese Instituția Prefectului, Consiliul Județean și alte instituții publice și private – 10 ;

În anul 2022 au fost organizate următoarele campanii de reciclare și igienizare:

2 campanii „România reciclează”, unde cetățenii au avut posibilitatea să recicleze echipamente electrice și electrocasnice;

„Ziua mondială a curățeniei” unde au fost curățate și igienizate cu ajutorul voluntarilor, școlilor și ONG-urilor spațiile publice din cele 5 sate ale comunei;

Campanie de toaletare copaci, datorita vizibilitatii reduse cât și a degradării lor;

2 campanii de cosire și defrișare prin care s-a eliminat riscul de apariție a ambroziei, a fost igienizată comuna, s-au eliminat pericolele pentru pietoni și bicicliști prin creșterea vizibilității;

2 campanii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe tot domeniul public al comunei;

Campanii regulate de igienizare în zona Bulevard Berceni a trotuarelor, pistelor de biciclete, acostament, șanțuri etc.

Pentru îndeplinirea programului de colectare selectivă, s-a adus la cunoștința persoanelor juridice care colectează deșuri reciclabile obligativitatea raportării cantităților totale colectate și predate, pentru a fi raportate de către primărie la Agenția de Protecție a Mediului, în vederea îndeplinirii planului anual de gestionare a deșeurilor - 1 acțiune.

Pentru anul 2023 este necesară continuarea activității în vederea creșterii gradului de curățenie al localității, a confortului cetățeanului și a protejării și conservării mediului înconjurător, prin colaborare cu celelalte instituții implicate în acest domeniu, prin acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, de salubritate periodică a cursurilor de apă și a zonelor predispuse la abandonarea deșeurilor și de conștientizare a populației asupra interesului fiecăruia de a trăi într-un mediu civilizată și sănătos.

COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, ÎNTREȚINERE ȘI TRANSPORT

În cadrul compartimentului sunt angajate 5 persoane care au desfășurat o multitudine de activități pe tot parcursul anului 2022:

- igienizare periodică a parcurilor și a spațiilor publice;
- curățenie stradală și colectare săptămânală a coșurilor de gunoi;

- igienizare săptămânală în zona insulelor ecologice de colectare selectivă;
- dezinsecție și dezinfecție în spații și instituții publice;
- curățenie și reparații curente la clădirile administrative, la stațiile de autobuz din comună și la parcuri;
- erbicidat alea pietonală Bulevardul Berceni
- cosit și defrișat vegetație;
- tocat vegetație lemnoasă ;
- lucrări de demolare a construcțiilor dezafectate în urma incendiilor;
- montat coșuri de gunoi în parcurile din comună;
- sprijin la stingerea incendiilor de locuințe (3 incendii);
- sprijin la stingerea incendiilor de vegetație (15 incendii);
- evacuare apă cu motopompa la lucrarea de canalizare din zona Adeplast;
- participare la marcarea pomilor din canalul de la Moara Nouă și cei de la pădurea Cătunu;
- sprijin în organizarea evenimentelor organizate de Primăria Berceni: Școala de Vară, #Bercenifest, Ziua Națională, Ziua Eroilor etc.
- decolmatare șanțuri și podețe din zona instituțiilor publice precum și a celor din proximitatea drumurilor comunale sau județene;
- identificarea și desființarea depozitelor ilegale de deșeuri;
- participare la campanii de curățenie, colectare selectivă, (Ziua Mondială a Curățeniei, România reciclează);
- distribuire alimente și lemne persoanelor vulnerabile;
- montare/demontare relanțisoare pe drumurile publice din comună;
- montat indicatoare de circulație;
- montat/demontat scenă pentru #Bercenifest și sfințirea bisericii de la Dâmbu;

- întreținere și exploatare în condiții legale a autovehiculelor din dotare și a echipamentelor complementare;

O mare parte din activitățile Compartimentului Gospodărire Comunală, Întreținere și Transport au fost desfășurate în 2022 în colaborare cu Compartimentul Asistență Socială și Protecție Socială, Compartimentul Protecția Mediului și Compartimentul Protecție Civilă și Situații de Urgență.

COMPARTIMENTUL CULTURĂ, CĂMIN CULTURAL, BIBLIOTECĂ

În anul 2022 misiunea Bibliotecii Berceni a fost de a servi interesele de informare, studiu, lectură și recreere ale utilizatorilor din satele aparținând comunei. În prezent biblioteca deține în colecțiile sale volume din majoritatea domeniilor, având un caracter enciclopedic. Ponderea în bibliotecă o deține literatura beletristică, aproximativ 70% iar restul reprezintă cărți din alte domenii. La sfârșitul anului 2022 biblioteca are un fond de carte de 10071 volume, 250 intrate în circuit din donații, 423 utilizatori din care 125 înscriși în cursul anului 2022, 678 volume împrumutate și un flux de vizitatori activi de 298 cititori.

În cursul anului 2022 biblioteca a organizat sau a participat la următoarele activități:

- colectare - donație carte pentru Biblioteca Izbiște;
- participare la Conferința Națională „Îndrăgostiți de lectură” organizată de Biblioteca Județeană Nicolae Iorga;
- participare Simpozion ”Printre cărți în bibliotecile din Prahova”, alături de bibliotecile comunale din județ;
- participare eveniment „Biblioteca la feminin” unde s-a dezbătut rolul bibliotecii publice, al părinților și al modelelor feminine în dezvoltarea adolescentelor- eveniment organizat de Fundația Progress ca parte premergătoare a Proiectului GirlPower Network;

-înscriere și participare la Parteneriatul Educațional Internațional alături de Biblioteca George Barițiu Brașov în evenimentul "Prietenie..pe..o..sfoară..virtuală.." -activitate de promovare a literaturii pentru copii, de stimulare a imaginației,de relaționare între copiii din diverse zone ale țării.

-participare simpozion "Starea de bine a bibliotecarului" în cadrul acțiunilor dedicate Zilei Bibliotecarului, 23 aprilie;

-participare la activitățile desfășurate în satele din comună dedicate Zilei Copilului (desene pe asfalt, spectacole de teatru);

-participare la "Maratonul poveștilor" alături de bibliotecari din Romania și Republica Moldova;

-participare activități Școala de Vară Second Chance

-participare Festival BerceniFest- cort de prezentare activități, primire vizită de răspuns din partea colegului Alexandru Rusu, Biblioteca Izbiște;

-deschidere filială Biblioteca Corlătești în Căminul Cultural, filială unde s-au înscris până la finalul anului, 96 persoane, adulți și copii;

-încheiere Parteneriat educațional, "Citește-mi să cresc mare" cu Grădinița Corlătești, parteneriat care are ca scop familiarizarea preșcolarilor cu instituția bibliotecii și a rolului pe care aceasta îl are în societate;

-selectarea în cele 40 de biblioteci a bibliotecii Berceni pentru a participa în etapa a doua a proiectului GirlPower Network. Proiectul este implementat de Fundația Progress și primește o finanțare de 83.700 de euro prin programul Active Citizens Fund România, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021. Proiectul va începe din luna ianuarie 2023 cu înființarea de cluburi civice ale fetelor;

-derularea pe parcursul lunilor octombrie-decembrie a proiectului, "Povești pentru prichindei", copiii având posibilitatea de a urmări pe canalul de youtube al Bibliotecii Berceni, în fiecare zi de

vineri, basme și povești de autori români și străini, specifice vârstei lor.

- în permanență biblioteca a menținut legătura cu cititorii prin informări zilnice despre aniversările și evenimentele culturale ale momentului, au fost prezentate titluri nou apărute în colecțiile bibliotecii, activitatea „Cartea săptămânii”, recomandările online de lectură pentru adulți și copii, precum și prezentarea unor „medalioane” aniversare despre reprezentanți de seamă ai literaturii universale, personalități naționale sau locale.

CLUBUL SPORTIV COMUNA BERCENI

Activitatea Clubului Sportiv Comuna Berceni în anul 2022 a fost una intensă, sportivii legitimați la cele 2 secții (fotbal și badminton) participând la numeroase antrenamente și competiții județene, naționale și internaționale.

Secția fotbal

După promovarea în premieră în anul 2021 în cea mai puternică ligă de fotbal prahoveană (Liga A), echipa CSC Berceni a făcut eforturi să se mențină și să urce în clasamentul județean al acestei ligi. În anul 2022 au fost promovați la echipa de seniori mai mulți juniori talentați din comuna Berceni, fiind adus un suflu proaspăt echipei din Berceni. Cu 9 victorii, 6 egaluri și 19 înfrângeri în echipa CSC Berceni a încheiat sezonul 2021-2022 pe locul 13 în Liga A Prahova.

Secția Badminton

Anul competițional 2022 a fost încununat cu noi succese și recorduri de către sportivii secției de badminton ai Clubului Sportiv Berceni, atât pe plan național cât și internațional.

La Campionatele Naționale au fost câștigate :

- 5 titluri de campioni naționali la categoria U17
- 5 titluri de campioni naționali la categoria U19
- 1 titlu campioană națională la categoria U23

- 8 titluri vicecampioni naționali
- 2 medalii bronz

În 2022, CSC Berceni a reușit să câștige 2 titluri naționale pe echipe:

- titlul de campioană națională pentru echipa CSC Berceni – categoria U17
- titlul de campioană națională pentru echipa CSC Berceni – categoria U19

La Olimpiada Școlară – Faza Națională au fost câștigate 2 titluri de campioni la probele de simplu fete și simplu băieți.

În cadrul Cupei României la badminton au fost adăugate în palmaresul clubului 11 titluri de campioni, 7 titluri de vicecampioni, 7 medalii de bronz. O premieră la Cupa României echipe seniori a fost câștigarea medaliei de bronz de echipa clubului nostru.

În anul 2022 sportivii noștri au fost selecționați în loturile naționale și au participat la Campionatele Europene U19 și la mai multe turnee internaționale unde au câștigat 6 medalii de aur și 4 medalii de argint.

Au fost stabilite și câteva recorduri notabile pe parcursul anului 2022:

- toate cele 5 probe ale campionatului național U17 câștigate de sportivii din Berceni;
- prima medalie obținută la un concurs național pe echipe seniori;
- ambele probe (simplu fete și simplu băieți) de la Olimpiada Școlară – Faza Națională câștigate de sportivii din Berceni;
- doi sportivi care câștigă fiecare 2 titluri de campioni naționali, atât la categoria lor de vârstă cât și la categorii superioare de vârstă (Luca Pandele - campion național la U17 și U19, Denisa Muscalu - campioană națională la U17 și U23).

-toate probele turneului internațional Bulgarian U17 – câștigate de sportivii din Berceni.

În urma rezultatelor deosebite obținute pe plan internațional, sportivii cu obiectiv major în anul 2023- Campionatul European U17, s-au clasat la finele lui 2022 în topul clasamentului european de badminton, la categoria lor de vârstă. Astfel, Luca Pandelescu a ocupat la finele anului 2022 locul 2 la proba de simplu băieți, iar Denisa Muscalu se poziționa pe locul 14 la proba de simplu fete. La dublu mixt, cei doi sportivi din Berceni ocupau locul 2, respectiv 3 în rankingul european.

În anul 2022 Clubul Sportiv Comuna Berceni a avut un buget de 230000 lei, din care s-au cheltuit 210257,87 lei, astfel:

-63634 lei pentru cheltuieli de personal

-146623,87 lei pentru BUNURI SI SERVICII, astfel:

cheltuieli pentru plata facturilor de asistență tehnică, mentenanță și actualizare programe informatice pentru programele de CONTABILITATE ȘI SALARIZARE și semnătură electronică

vize și baremuri arbitraj la Asociația Județeană de Fotbal
asistență medicală la meciurile de fotbal desfășurate acasă
taxe și vize Federația Română de Badminton

chirie sală sport

transport sportivi pentru meciurile de fotbal din deplasare
pregătire fizică sportivi

taxe participare la concursuri de badminton

cheltuieli cu materialele desfășurării activității celor două secții
sportiv, badminton și fotbal

deplasări

cheltuieli cu cazarea, masa, transportul la competițiile
naționale și internaționale

servicii emitere tichete de vacanță

Contabilul desemnat al Clubului Sportiv Comuna Berceni ține evidenta contabilă în conformitate cu prevederile legale, întocmește și transmite în sistemul informatic (FOREXE.BUG) situațiile lunare, trimestriale și anuale, înregistrează facturile primite, ține evidența angajamentelor bugetare și legale și întocmește ordinele de plata pentru toate facturile instituției.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL

Învățământul de pe raza comunei Berceni se realizează prin 2 școli gimnaziale (Berceni și Corlatești), 1 școala primară (Moara Nouă) și 5 grădinițe cu program normal (Grădinița nr.1 Berceni, Grădinița nr.2 Berceni, Grădinița Corlatești, Grădinița Moara Nouă, Grădinița Cătunu) , structurate pentru anul școlar 2022-2023, astfel:

Cadre didactice:

8 educatori din care 6 titulari și 2 suplinitori;

12 învățători calificați din care 12 titulari;

16 profesori calificați, titulari;

8 profesori calificați suplinitori.

Copii învățământ preșcolar: 135;

Elevi ciclul primar:233;

Elevi ciclul gimnazial:226.

Personal didactic auxiliar:

1	administrator	financiar	–	1	normă
1	secretar	șef	–	1	normă

1 bibliotecar – 0,5 normă

1 administrator patrimoniu – 0,5 normă

1	Personal	muncitor	întreținere	–	1	nededidactic: normă
---	----------	----------	-------------	---	---	------------------------

1	fochist	–	0,5	normă
7 îngrijitori – 5,75 norme				
2 șoferi – 2 norme				

Bugetul alocat de la bugetul localităților de învățământ în anul 2022 a fost de 815.000 lei, din care s-au cheltuit 657.938,40, astfel:

plata drepturilor de personal (transport) –38.402 lei;

plata burselor – 256.887 lei;

plata bunurilor și serviciilor 336.229,40 lei (obiecte inventar, reparații etc);

ajutoare sociale – 26.420 lei.

În anul școlar 2021-2022, cu participarea și implicarea activă a cadrelor didactice, școlile din Berceni au desfășurat o serie variată de activități, proiecte și programe educative, în care au fost implicați motivațional și conștient toți elevii școlii și toți partenerii care susțin educația (familia, Poliția de Proximitate, autoritățile locale, biblioteca, factorii economici, biserica etc.). Comisia metodică Activități extracurriculare a Ariei Curriculare Consiliere și orientare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Ca urmare a pandemiei de coronavirus, majoritatea activităților extrașcolare s-au desfășurat în mediul online. Activitățile au fost diseminate pe platforma școlii, dar și pe grupurile de WhatsApp, înființate pentru fiecare disciplină.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. La începutul anului școlar au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ,

programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități.

Pe lângă activitățile școlare, cadrele didactice și elevii școlilor din comuna Berceni, au participat în anul 2022 la diferite proiecte și evenimente, cum ar fi:

-Proiect” Educația sanitară și prim-ajutor în școlile din Prahova” cu următoarele obiective:

Desfășurarea unor activități privind identificarea unor posibile accidente în mediul școlar și extrașcolar;

Crearea unor posibilități de exersare în mod corect a manevrelor de prim-ajutor pre-medical;

Formarea unui comportament responsabil privind normele de igienă;

Stimularea atitudinii pozitive a elevilor pentru promovarea sănătății;

-Proiect Educațional de prevenire a traficului de persoane „ELIBERARE” ce abordează aspecte generale cu privire la fenomenul traficului de persoane în colaborare cu ISJ Prahova.

3)Proiect pentru reducerea violenței fizice și psihologice la nivelul unității școlare Berceni desfășurat în parteneriat cu IPJ Prahova și ISJ Prahova având ca obiective :

-creșterea nivelului de cunoștințe referitor la fenomenul de bullying;

-conștientizarea elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre impactul negativ al bullying-ului în dezvoltarea copiilor;

-îmbunătățirea relațiilor sociale între elevi;

-promovarea posibilităților de intervenție în cazul adulților/elevilor.

-Programul Național de Reducere a Absenteismului în colaborare cu Ministerul Educației având ca obiective:

-Îmbunătățirea ratei promovabilității și rezultatelor la Evaluarea Națională;

-Reducerea abandonului școlar.

-Proiectul „Platforma Națională Integrată – Wireless Campus” prin care se urmărește crearea unei platforme naționale integrate prin care să se asigure serviciul de acces fără fir la rețele de date deschise interconectate.

-Proiectul educațional interdisciplinar „Discovery” ;

-Proiectul interdisciplinar cu participare internațional „Micii Olimpici”;

-Parteneriat încheiat cu Palatul Copiilor , prof. Petre Sorin Ion.

-Parteneriat educațional creativ-literar „Recreația”;

-Proiect educațional național „Cei șapte ani de-acasă/Din suflet pentru mama”;

-Participarea la Proiectul Colgate- Palmolive.

LĂCAȘURI DE CULT

În comuna Berceni există 4 biserici parohiale ortodoxe:

Biserica „ Sfântul Nicolae” din satul Berceni

Biserica „ Sfântul Gheorghe și Sfântul Dumitru” din satul Dâmbu

Biserica „ Buna vestire” din satul Moara Nouă

Biserica „ Sfântul Nicolae” din satul Corlățești

Situată pe teritoriul comunei Râfov-sat Goga, biserica „Nașterea Maicii Domnului”, deservește și cetățenii satului Cătunu deoarece în acest sat nu există lăcaș de cult, fiind cea mai apropiată biserică. Autoritățile locale au sprijinit în 2022 această parohie cu suma de 10.000 lei.

OPERATORII ECONOMICI

Pe raza comunei Berceni își desfășoară activitatea operatori economici, persoane fizice și persoane juridice.

Dintre operatorii economici importanți menționăm:

SC ADEPLAST SRL, SC DEROM TOTAL SRL, SC SIGFOC SRL, SC MOBIL G&T SRL, SC SWISSPOR SA, SC SYSTEMBAU SPS SRL, SC LABOREX SRL, SC APAZOL TRANS SRL, TOMAR CONSTRUCT SRL, SC BOERU SRL, SC OVISAN IMPORT EXPORT SRL, SC CLASS BETON SRL, SC SERVICE CAMIOANE ȘI AUTOUTILITARE SRL, SC FERBAT SERV SRL.

SĂNĂTATEA UMANĂ ȘI ANIMALĂ

Dispensarele medicale umane

Pe raza comunei există două clădiri cu destinație - dispensare medicale. Pentru cei 4073 pacienți înscriși (2273 la Berceni și 1800 la Corlătești), activitatea medicală în anul 2022 a fost asigurată de 3 medici de familie (doi generaliști, un stomatolog) și 2 asistenți medicali.

Există cazuri de îmbolnăviri cauzate de lipsa controlului medical anual, pe care fiecare persoană trebuie să-l efectueze, pentru a depista din timp boala, alimentației proaste, deficitară în proteine, dar bogată în grăsimi dar și unele cazuri de îmbolnăvire datorate poluării existente în zonă.

Cabinet medical veterinar

În comună există un cabinet medical veterinar care are ca obiectiv:

a) realizarea activităților sanitare-veterinare de interes public național, prevăzute în Programul acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și alimentației;

b) efectuarea acțiunilor de depistare, imunoprofilaxie și combatere, susținute financiar de către stat;

c) catagrafierea efectivelor de animale din gospodăriile populației;

d) apărarea sănătății animalelor și prevenirea transmiterii de boli de la animale la om.

Pe raza comunei Berceni, la finele anului 2022 erau înregistrate un număr de 73 bovine, 582 porcine, 666 ovine, 149 caprine, 2318 câini, 6500 păsări, 27 cabaline și 262 familii albine.

ORDINEA PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

Politia Națională

Ordinea publică în comună a fost asigurată în anul 2022 de agenții de poliție din cadrul Postului de Poliție al comunei Berceni. (2 agenți la începutul anului, 4 agenți din luna octombrie 2022).

În general locuitorii comunei sunt oameni pașnici și au un comportament civic raportat la norma juridică.

INVESTIȚII, EVENIMENTE, PROIECTE DEMARATE SAU REALIZATE ÎN ANUL 2022

Reactualizare Plan Urbanistic General

Plan Urbanistic Zonal

Întocmit hărți cadastrale

Întocmire nomenclator stradal

Denumire și numere stradale conform nomenclator stradal

DALI eficientizarea energetică a clădirilor instituțiilor publice

Amenajare drum DJ139 Berceni-Cătunu prin construirea de șanțuri/rigole, trotuare iluminate, pista de biciclete și amenajare intersecție DN1A cu DJ139 (tronson I)

Realizare sistem de canalizare a apelor menajere pentru satele Berceni, Corlătești, Dâmbu și Cătunu, cu stații de epurare
Finalizare grădinița cu program prelungit “Antonel”
Construire Complex Sportiv Berceni
Reparații echipamente locuri de joacă
Servicii de cosire, defrișare, ecologizare
Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
Servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân
Campanii de ecologizare și reciclare
Sărbătorirea Zilei Naționale și a Zilei Eroilor
Ziua mondială a curățeniei
Locuințe sociale Habitat for Humanity
Susținerea activităților educative, culturale și sportive
Modernizare drumuri locale
Echipamente iluminat festiv
Digitalizarea primăriei
Extindere rețea gaze
Modernizare stații publice transport în comun
Lucrări de reparații a străzilor și drumurilor locale
Reparații clădiri administrative
Reamenajare parc pădure-lot 2
Loc de joacă sat Corlătești
Organizare festival #Bercenifest
Activități educaționale și recreative pentru copii
Premii de excelență pentru elevi
Sprijin pentru Parohia Berceni
Sfințire Biserica “Sf. Alexie și Sf. Mina” Dâmbu
Sprijin financiar Parohia Goga
Înființare rețea de servicii comunitare în cadrul „Centrului pentru servicii de asistență comunitară TIM”
Reabilitare clădire „Centrul pentru servicii de asistență comunitară TIM”

Finalizare proiect Aducțiune apă potabilă
Premiere cupluri care aniversează 50 de ani de căsătorie
Premiere cea mai în vârstă persoană din fiecare sat al
comunei
Activități culturale pentru comunitate
Atribuire loturi cimitire pentru satul Dâmbu și satul Corlătești
parohiilor din cele 2 sate
Eficientizarea iluminatului public în toate satele comunei
Berceni

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.