Anunț

Primăria comunei Berceni, județul Prahova, cu sediul în comuna Berceni, sat Berceni, str. Prof. Voicu Ion, nr.58, jud. Prahova, scoate la concurs urmatorul post vacant, organizat în conformitate cu prevederile art. VII alin. (3) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

- **Consilier achizitii, publice, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului Achizitii publice si Investitii**

Pentru funcția publica de executie candidații trebuie să indeplinească

Condiții generale: prevăzute de art. 465 alin(1) din Ordonanta de urgenta nr 57/2019 - Codul administrative si urmatoarele

Condiții specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- vechime in specialitatea studiilor absolvite necesare pentru ocuparea postului –1 an

Bibliografia generala si tematica:

- Constituția României - cu tematica integral
- O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea VI: Titlul I şi Titlul II, cu tematica integral
- O.G. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica integral
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica integral

Bibliografia de specialitate si tematica

1. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, modificările şi completările ulterioare cu tematica integral
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica integral
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica integral

- La studierea actelor din bibliografie candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pana la data depunerii dosarelor de concurs.

Dosarul de concurs va cuprinde urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere prevazut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019,

cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cartii de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autoritatile competente, in cazul in care a intervenit schimbarea numelui consemnat in certificatul de nastere;
d) copia carnetului de munca si/sau a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, dupa caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari sau detinerea unor competente specifice, dupa caz;
f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior demararii etapei de selectie de catre medicul de familie al candidatului, si a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;
i) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, privind faptul ca, in ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare.

- Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.
- Formularul pentru participare la concurs se pune la dispoziţia candidaţilor prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la secretariatul comisiei de concurs
- Candidaţii vor depune dosarele de concurs la secretariatul comisiei de concurs.
- Informaţii suplimentare la secretariatul comisiei de concurs, persoana de contact : Oancea Simona, tel. 0244-470.588, Fax 0244-470.209 e-mail: office@primariaberceniph.ro

Concursul se va organiza conform calendarului urmator, la sediul Primariei Berceni:

- dosarele de concurs se depun in termen de 20 zile de la afișarea anunțului pt.ocuparea unui post vacant, in perioada 01.07-21.07.2025 la sediul Primariei comunei Berceni

- 31.07.2025 ora 10.30 - proba scrisa

- in termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise sa va sustine interviul

- Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

Primar,
Cosmina Ramona Pandele

ROMÂNIA
COMUNA BERCENI
JUDEȚUL PRAHOVA