956/30.01.2026

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL COVASNA-PRAHOVA
OFICIUL FITOSANITAR PRAHOVA, Str. Praga nr. 7, Ploiești, județul Prahova,
Tel: 0244.523.191, Email: ofprahova@anfof.ro

Nr.061/O/29.01.2026

Catre: Primariile din Judet

Ref: Inregistrare producatori de plante, produse vegetale, alte obiecte in vederea eliberarii pasaportului fitosanitar

Va rugam sa ne sprijiniti in informarea producatorilor de plante si produse vegetale destinate plantarii si comercializarii, asupra necesitatii inregistrarii la Oficiul Fitosanitar Prahova in vederea eliberarii pasaportului fitosanitar.

Aducem la cunostinta ca operatorii care desfasoara activitati cu plante, produse vegetale si alte obiecte au obligatia conform articolului 65 din Regulamentul (UE) 2016/2031, sa se inregistreze la Oficiul Fitosanitar in vederea efectuarii controalelor fitosanitare.

Conform articolului 81 din Regulamentul (UE) 2016/2031 – „Excepție în ceea ce privește furnizarea directă către utilizatorii finali" –

(1) Nu este necesar un pașaport fitosanitar pentru circulația plantelor, a produselor vegetale sau a altor obiecte furnizate direct către un utilizator final, inclusiv grădinarilor amatori.

Prezenta exceptie nu se aplica:

a) Utilizatorilor finali care primesc respectivele plante, produse vegetale sau alte obiecte prin vanzari prin contracte la distanta;

Atasat va transmitem extras (5 pagini) din Procedura, privind categoriile de operatori profesionisti care trebuie sa fie inregistrati in Registrul oficial al operatorilor profesionisti precum si responsabilitatile acestora.

In cazul in care producatorii se ragasesc in situatia mentionata se vor adresa Oficiului Fitosanitar Prahova la tel: 0244.523.191 si email: ofprahova@anfof.ro.

Persoane de contact: Draghici Madalina, Carmen Ceampelea

Coordonator Oficiul Fitosanitar

Oana Adina GUȚU

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ ROMÂNIA
Oficiul Fitosanitar Prahova

Nr. 2361 / 11.12.2023

Aprobat,
Director General

Paulina GABOR.

PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA OPERATORILOR PROFESIONIȘTI ÎN REGISTRUL OFICIAL ȘI EMITEREA PAȘAPORTULUI FITOSANITAR PENTRU PLANTE, PRODUSE VEGETALE ȘI ALTE OBIECTE

Elaborat:	**Verificat:**	**Avizat:**
Nume: Livia Zinca, Elena IZADI	Nume: Elena IZADI	Nume:Mariana-Carmen MIRCN-URÎTU
Funcția: Consilier/ Șef BPPCF	Funcția: Sef BPPCF	Funcția: Director DF
Data.07.12.2023	Data: 07.12.2023	Data.07.12.2023
Semnătura..... Livia	Viza.....	Viza.....

Localizare exemplar:
BPPCF – original □
Director DF – copie □
Transmitere prin e-mail la 41 Oficii Fitosanitare (inclusiv PCF) □

- operatorii profesioniști care solicită autorității competente să elibereze certificate fitosanitare de export, reexport sau preexport;

- operatorii profesioniști autorizați să efectueze tratament termic la lemn și să aplice marcaje conform ISPM 15;
- operatotii profesioniști implicați în vânzarea prin contracte la distantă/comerț on-line.

Un operator profesionist se înregistrează o singură dată în Registrul Oficial al operatorilor profesioniști.

5.3. Categorii de operatori profesioniști care NU trebuie înregistrați în Registrul oficial al operatorilor profesioniști (articolul 65, alin. 3 din Regulamentul (UE) 2016/2031)

Nu trebuie efectuată înregistrarea iar pașaportul fitosanitar nu este necesar să însoțească plantele, produsele vegetale și alte obiecte în situațiile în care operatorii profesioniști:

- se limitează doar la transportul plantelor, produselor vegetale și a altor obiecte pentru un alt operator profesionist;

- aprovizionează utilizatorii finali în mod exclusiv și direct cu **cantități mici de plante**, produse vegetale și alte obiecte, prin alte mijloace decât vânzările prin contracte la distanță (comerț on-line, e-commerce, etc);

- aprovizionează utilizatorii finali în mod exclusiv și direct cu **cantități mici de semințe**, altele decât semințele care intră sub incidența articolului 72 din Regulamentul (UE) 2016/2031;

Cantitățile mici sunt definite în Regulamentul privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor (OM 34/2011 și OM 860/2013), astfel:

- fructe și legume proaspete, care împreună nu trebuie să depășească 1 kg;
- flori tăiate și părți de plante care formează împreună un aranjament - un buchet;
- organe vegetative de înmulțire: bulbi, rizomi, cormi, tuberculi, cu excepția cartofului, care împreună nu trebuie să depășească 500 grame;
- semințe ambalate în pliculețe originale, cu excepția semințelor de cartof, nu mai mult de 5 grame;
- plante la ghiveci - maximum o bucată.

Regulamentul privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor, poate fi accesat la următorul link:
https://www.legisplus.ro/Intralegis6/oficiale/afis.php?f=217002&frame=1&link=&datavig=2022-12-07

Această excepție se aplică și în cazul operatorilor profesioniști care furnizează **cantități mici** de plante, produse vegetale și alte obiecte către **grădinarii amatori** (articolul 81 din Regulamentul (UE)

5.2. Categorii de operatori care trebuie să fie înregistrați în Registrul oficial al operatorilor profesioniști (articolul 65, alin. 1, din Regulamentul (UE) 2016/2031)

Autoritatea Națională Fitosanitară prin Oficiile Fitosanitare și Biroul de Protecția Plantelor și Carantină Fitosanitară înființează și menține la zi un Registru oficial care conține următoarele categorii de operatori profesioniști.

- operatorii profesioniști care introduc sau fac să circule în România/Uniune plante, produse vegetale și alte obiecte pentru care este necesar un certificat fitosanitar sau, după caz, un pașaport fitosanitar;

- operatorii profesioniști autorizați să elibereze pașapoarte fitosanitare;

- operatorii profesioniști care solicită autorității competente să elibereze pașaport fitosanitar;

- transportă plantele, produsele vegetale și alte obiecte între proprietățile operatorului profesionist sau interiorul acestora. Aceste proprietăți trebuie să fie situate în imediata apropiere una de alta și în același județ (articolul 82 din Regulamentul (UE) 2016/2031).

5.4. Responsabilitățile operatorilor profesioniști

Toți operatorii profesioniști care solicită înregistrarea au următoarele obligații:

1. să completeze *Cererea pentru înregistrarea operatorilor profesioniști* (F1 PS DF 01- versiunea 2) și să o depună personal sau să o transmită pe adresa de e-mail a Autorității Naționale Fitosanitare sau a Oficiului Fitosanitar din județul unde operatorul profesionist are sediul social; în cererea de înregistrare se vor declara toate punctele de lucru și adresele acestora.

Cererea pentru înregistrare pe care operatorul profesionist o depune la autoritatea competentă trebuie să fie însoțită de următoarele documente, în copie:

(a) actul constitutiv al societății/ CI sau BI (persoane fizice producători de cartofi);

(b) certificatul de înmatriculare al societății, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

(c) autorizația de producere, prelucrare sau comercializare, după caz, eliberată de autoritățile de specialitate teritoriale în cazul semințelor și materialului săditor;

(d) codul fiscal (TVA);

(e) certificatul constatator în care să fie evidențiate punctele de lucru, emis de ONRC;

(f) contract de proprietate, comodat, inchiriere pentru spațiile de depozitare;

(g) titlul de folosință (proprietate, arendă, închiriere, etc), schița de amplasare a culturilor, suprafața pe fiecare cultură, în cazul producătorilor.

2. la preluarea Certificatului de înregistrare, operatorul profesionist/reprezentantul acestuia va completa și semna "Formular de luare la cunoștință a obligațiilor conform legislației fitosanitare" (F8 PS DF 01, versiunea 2).

3. să pună la dispoziția autorității competente teritoriale, informații complete cu privire la plantele, produsele vegetale sau alte obiecte care sunt cumpărate, produse și/ sau urmează să fie expediate către terți (din România/Uniune/țări terțe).

Producătorii/importatorii/comercianții au obligația de a completa în *Registrul de intrări-ieșiri* (F2 PS DF 01- versiunea 1) toate intrările de plante, produse vegetale și alte obiecte și toate livrările efectuate, pentru care s-a solicitat pașaport fitosanitar.

4. să coopereze cu autoritatea competentă teritorială și să desemneze pentru comunicarea cu autoritatea competentă teritorială o persoană cu experiență în domeniul protecției plantelor;

5. să efectueze examinări vizuale în cursul perioadei de vegetație, la momentul optim, de câte ori este necesar;

6. să informeze autoritatea competentă teritorială despre orice suspiciune/simptom sau altă anomalie a plantelor care poate fi cauzată de organisme dăunătoare plantelor;

7. să asigure accesul inspectorilor fitosanitari oficiali pentru efectuarea inspecțiilor și/sau prelevărilor de probe, precum și pentru verificarea înregistrărilor și a altor documente care au legătură cu înregistrarea;

8. să nu pună în circulație plante, produse vegetale sau alte obiecte care nu sunt însoțite de pașaport fitosanitar, atunci când reglementările fitosanitare impun prezența acestei etichete;

9. să îndeplinească cerințele speciale privind evaluarea sau îmbunătățirea statutului fitosanitar din locații, precum și păstrarea identității plantelor, produselor vegetale și a altor obiecte până când pașaportul fitosanitar este atașat de operatorul profesionist pe unitatea de comerț de plante, produse vegetale și alte obiecte; cerințele speciale pot include: examinări, prelevări de probe, testări oficiale, curățări, tratamente și orice altă măsură solicitată conform Anexei VIII sau Anexei X din Regulamentul (UE) 2016/2031, după caz;

10.să transmită (prin e-mail) până la data de 30 aprilie a fiecărui an informații actualizate referitoare la adresa spațiilor sau amplasarea parcelelor în teren sau modificări referitoare la tipurile de marfă, familiile, genurile sau speciile de plante, dacă acestea au suferit modificări;

Pentru actualizarea datelor (conform articolului 66, alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2016/2031, operatorii profesioniști vor completa formularul *Cerere de actualizare a datelor* (F3 PS DF 01-versiunea 1).

11. să solicite obținerea vizei anuale a certificatului de înregistrare cu cel puțin 7 zile înainte de expirarea termenului de 1 an de la data emiterii acestuia;

12. să notifice autoritatea competentă, în termen de maxim 30 zile, orice modificare referitoare la numele, adresa și datele de contact ale societății;

13. să păstreze toate documentele care asigură trasabilitatea înregistrărilor referitoare la plante, produse vegetale și alte obiecte pentru o perioadă de minimum 3 ani.